

상담기록관리부

[상담일시] 2021.07.09

[상담유형]

이메일

[상담요청자] 성명 : ○○○

직급 : 책임급

소속 : 사업관리기술실

[상담 내용]

발주처 담당자가 업무 고생했다며 케익 기프티콘(3만원)을 보내왔는데 3만원 이하는 문제가 없는지요?

[상담 결과]

공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 1회 100만원 또는 매 회계연도에 300만원 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속할 수 없습니다.

이에, 현재 발주처 담당자라는 부분은 업무 부분을 세부적으로 확인해야할 것으로 보이거나 일반적으로 직무관계자로 보이며, 부정청탁 및 금품등 수수의 금지 법률 시행령 제 17조(사교·의례 등 목적으로 제공되는 음식물·경조사비 등의 가액 범위)에 의거, 별표 1에서 선물은 금전,유가증권을 제외한 것으로 되어있습니다.

이에, 직무관계자인 것으로 추정되는 점, 시행령 별표 1에 의거, 유가증권(=기프티콘 포함)인 점 고려하여 거부의사를 표현하시고 반환하시기 바라며 회사 내 수수 금지 금품등 신고서를 작성해주시기 바랍니다.

[확 인] 2021.07.09

홍보팀장 홍은영

상담기록관리부

[상담일시] 2021.08.20

[상담유형]

이메일

[상담요청자] 성명 : ○○○

직급 : 책임급

소속 : SI사업그룹

[상담 내용]

협력업체가 회의 중에 물품을 지급했습니다.
수령 거부하였는데도 주고 갔습니다. 이에, 해당 처리방법을 확인하고자 합니다.

[상담 결과]

공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 1회 100만원 또는 매 회계연도에 300만원 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속할 수 없습니다.

평가/승인하는 업무 관련 등 업무관계성에 대해서는 세부적으로 파악이 필요하나, 물품 (검색가격 약 10만원)에 대해 거부의사를 표현했음에도 지급한 점에 대해서 윤리경영담당 부서에서 처리하고자 합니다. 물품 인도 요청 및 수수금지 금품등 신고서를 신고해주시기 바랍니다.

인도 받은 물품에 대해서는 내부 보고 및 협력업체 담당자와 유선 통화를 통해 업체 주소로 택배발송을 진행하였으며, 반환 완료하였음을 안내드립니다.

[확 인] 2021.08.20

홍보팀장 홍은영

상담기록관리부

[상담일시] 2021.09.03

[상담유형]

이메일

[상담요청자] 성명 : ○○○

직급 : 주임급

소속 : 토건환경기술실

[상담 내용]

가을학기에 업무시간 이후 대학원 온라인 출강 의뢰를 받았습니다.
어떻게 조치 해야하나요

[상담 결과]

- 임직원윤리행동강령 제31조(외부강의등의 신고) 8항에 의거, 대학(원) 등 출강은 별도의 검직허가를 받아야하며, 학기당 총 3학점 이내로 제한합니다. 검직허가 받은 대학(원) 등 출강은 외부강의등의 신고대상에서 제외함을 추가 안내드립니다.
- 이에, 검직 관련한 담당자를 안내드리오니 진행해주시기 바랍니다.

[확 인] 2021.09.03

홍보팀장 홍은영