

한국전력기술(주) 2026년도 비정규직(프로젝트) 채용공고

친환경 에너지 기술을 기반으로 미래 에너지 산업을 선도하는
한국전력기술이 **에너지 전문가를 꿈꾸는 열정적인 인재**를 찾습니다.

1 채용분야 및 인원 - 총 98명

□ 채용 직급별 자격수준 및 대상인원

직급		기본연봉 수준 ¹⁾	자격수준 ²⁾	인원(명)
5직급	6등급	39,441천원	■ 필수자격 제한 없음	38
	9등급	44,313천원	■ 대졸 후 유관분야 3년 경력 ■ 전문대졸 후 유관분야 5년 경력 ■ 고졸 후 유관분야 7년 경력	8
4직급	1등급	51,638천원	■ 대졸 후 유관분야 6년 경력 ■ 전문대졸 후 유관분야 8년 경력 ■ 고졸 후 유관분야 10년 경력	14
3직급	1등급	61,417천원	■ 대졸 후 유관분야 10년 경력 ■ 전문대졸 후 유관분야 12년 경력 ■ 고졸 후 유관분야 14년 경력	16
	6등급	70,258천원	■ 대졸 후 유관분야 15년 경력 ■ 전문대졸 후 유관분야 17년 경력 ■ 고졸 후 유관분야 19년 경력	13
	11등급	78,487천원	■ 대졸 후 유관분야 20년 경력 ■ 전문대졸 후 유관분야 22년 경력 ■ 고졸 후 유관분야 24년 경력	4
			■ 석사학위 취득 후 유관분야 18년 경력	5
합 계				98

1) 성과급 등은 별도

2) 유관분야 석사학위 취득자는 관련 경력 2년, 유관분야 박사학위 취득자는 관련 경력 5년을 각각 인정함

□ 프로젝트별 채용 분야 및 인원

- 고리본부 사용후핵연료 건식저장시설 종합설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
토목-01 (토목건축기술처)	4직급 1등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2028.07.15까지	김천
공정-01 (사업관리기술실)	3직급 1등급	1		
사업관리-01 (사후관리사업처)	4직급 1등급	1		
합 계		3		

- 한빛본부 사용후핵연료 건식저장시설 종합설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
사업행정 (사후관리사업처)	4직급 1등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2028.07.15까지	김천
합 계		1		

- 루마니아 CTRF 건설사업 종합설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
통번역-01 (해외사업처)	5직급 9등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 2027.09.23 - 용역(역무)기간 : 2027.09.23까지	루마니아
배관-01 (해외사업처)	4직급 1등급	1		김천
합 계		2		

- APR1000 표준설계인가를 위한 NSSS 및 종합설계분야 인허가 문서 개발

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기술행정 (해외사업처)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2027.10.19까지	김천
합 계		1		

- ARA연구로 건설사업 연계 종합설계 연구

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
배관-02 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.15까지	김천
배관-03 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1		
전기-01 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1		
신소재(금속) (해양SMR사업처)	3직급 6등급	1		
기계-02 (해양SMR사업처)	5직급 6등급	1		
전기-02 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1		
배관-04 (해양SMR사업처)	4직급 1등급	1		
배관-05 (해양SMR사업처)	5직급 6등급	1		
전기-03 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1		
공정-03 (해양SMR사업처)	3직급 6등급	1		
합 계		10		

- ARA연구로 건설사업 연계 기기 연구

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기계-01 (해양SMR사업처)	3직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.15까지	김천/ 경주
계측/전기 (해양SMR사업처)	3직급 6등급	1		
품질-01 (해양SMR사업처)	3직급 1등급	1		김천
합 계		3		

- ARA연구로 건설사업 구축기반 연구

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
사무-01 (해양SMR사업처)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.15까지	대전
공정-02 (해양SMR사업처)	5직급 6등급	1		
합 계		2		

- 신한울 3,4호기 종합설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
토목(구조설계)－01 (토목건축기술처)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 － 용역(역무)기간 : 2030.07.31까지	김천
사무－02 (건설사업처)	5직급 6등급	1		
원자력－01 (원자력기술처)	3직급 6등급	1		
계측－01 (계측제어기술실)	5직급 6등급	1		
토목－02 (토목건축기술처)	4직급 1등급	1		
토목(강구조설계) (토목건축기술처)	5직급 6등급	1		
계측(운전전문가)* (계측제어기술실)	3직급 1등급	1		
토목(구조설계)－02 (토목건축기술처)	5직급 6등급	1		
토목－03 (토목건축기술처)	5직급 6등급	1		
품질－02 (안전품질처)	5직급 6등급	1		
합 계		10		

* 원자로조종감독자면허(SRO) 보유 필수 자격 필요 분야

- 체코 두코바니 5&6호기 종합설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기계-03 (기계기술실)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.31 까지	김천
3D 모델-계통 (체코엔지니어링실)	5직급 6등급	3		
환경 (환경기술실)	5직급 9등급	1		
배관-06 (플랜트설계기술실)	4직급 1등급	2		
3D 모델-토건 (디지털엔지니어링실)	5직급 6등급	1		
전기-04 (전기기술실)	3직급 6등급	1		
전기-05 (전기기술실)	4직급 1등급	1		
품질-03 (안전품질처)	5직급 6등급	1		
토목-04 (토목건축기술처)	3직급 1등급	1		
토목-05 (토목건축기술처)	3직급 1등급	1		
기계-04 (기계기술실)	3직급 6등급	1		
계측-02 (계측제어기술실)	5직급 6등급	1		
공정-04 (사업관리기술실)	3직급 11등급	1		
토목-06 (토목건축기술처)	3직급 6등급	1		
배관-07 (플랜트설계기술실)	3직급 1등급	2		
건축 (건축기술실)	5직급 9등급	2		
계측-03 (계측제어기술실)	3직급 1등급	2		
토목-07 (토목건축기술처)	3직급 6등급	1		

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
전기-06 (전기기술실)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.31까지	김천
계측-04 (계측제어기술실)	5직급 6등급	1		
토목-08 (토목건축기술처)	3직급 6등급	1		
계측-05 (계측제어기술실)	5직급 6등급	1		
토목-09 (토목건축기술처)	3직급 6등급	1		
계측-06 (계측제어기술실)	5직급 6등급	1		
사무-03 (원자력사업운영실)	5직급 6등급	1		
자료관리(DDCC) (원자력사업운영실)	5직급 6등급	2		
Cost평가	3직급 6등급	1		
합 계		34		

- 분당복합 현대화사업 1Block 종합설계기술용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
소방* (기계기술실)	3직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.10.30까지	김천/ 성남
합 계		1		

* 「소방시설공사업법」등 관계 법령에 따른 소방 기계·전기 분야 특급감리원 이상 자격 모두 보유 필수

- 태안3호기 연료전환 대체건설사업(여수) 종합설계기술용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
배관-08 (플랜트설계기술실)	4직급 1등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.04.21까지	김천
토목-10 (토목건축기술처)	4직급 1등급	1		
합 계		2		

- 체코 두코바니 5&6호기 원자로계통설계용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기계-05* (유체계통설계실)	3직급 11등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2030.07.15까지	김천
원자력(과도해석) (안전해석실)	3직급 11등급	1		
원자력(성능해석)* (안전해석실)	3직급 11등급	1		
계측-07 (계측제어설계실)	3직급 11등급	2		
전산-03 (원자로설계관리실)	3직급 01등급	1		
기계-09* (원자로해외사업처)	3직급 11등급	1		
기계-10 (기계설계실)	5직급 06등급	2		
통번역-02 (원자로해외사업처)	4직급 01등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2028.07.15까지	
합 계		10		

* 석사 학위 취득 후 유관분야 18년 경력 필수 자격 필요 분야

- 표준형 원전 노심보호연산기설비(CPCS) 개선 계통설계 용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
전산-01 (원자로설계관리실)	5직급 6등급	2	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.03.18까지	김천
계측-08 (원자로국내사업처)	3직급 1등급	1		
전산-04 (계측제어설계실)	5직급 9등급	1		
합 계		4		

- 신한울 3,4호기 원자로계통설계 용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기술관리 (원자로국내사업처)	4직급 1등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2030.07.15까지	김천
합 계		1		

- 혁신형 SMR 계통설계

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
사업관리-03 (SMR사업처)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2028.12.31까지	김천
합 계		1		

- ARA연구로 건설사업 시스템 성능 최적화 및 정비지원 장비 개발 연구용역

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
기계-06 (유체계통설계실)	5직급 6등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.15까지	김천
기계-07 (유체계통설계실)	5직급 6등급	1		
사업관리-02 (SMR사업처)	5직급 6등급	1		
기계-08 (유체계통설계실)	5직급 6등급	1		
전산-02 (원자로설계관리실)	5직급 9등급	1		
사업관리-04 (SMR사업처)	5직급 6등급	1		
사업관리-05 (SMR사업처)	5직급 6등급	1		
원자력-02* (유체계통설계실)	3직급 11등급	1		
원자력-03* (유체계통설계실)	3직급 11등급	1		
합 계		9		

* 석사 학위 취득 후 유관분야 18년 경력 자격 필요 분야

- 장주기 소듐냉각고속로 기반 소형 원자로 설계 및 평가

채용분야	직급	인원	임용기간	근무지
원자력-04 (원전최적화기술연구소)	5직급 9등급	1	■ 임용기간 : 임용일 ~ 1년 - 용역(역무)기간 : 2029.12.31까지	김천
토목-11 (원전안전기술연구소)	5직급 6등급	1		
원자력-05 (원전안전기술연구소)	4직급 1등급	1		
토목-12 (원전안전기술연구소)	5직급 9등급	1		
합 계		4		

2 응시자격 및 근무조건

□ 응시자격

구 분

주요내용

응시자격

■ 인사규정 제8조(결격사유)에(첨부1) 해당하지 않는 자

■ 입사에정일에 근무가 가능한 자

■ 현재 군 복무 중인 경우, 면접전형일 이전 전역 가능한 자

■ 접수마감일 기준, 당사 정규직(무기계약직 포함) 재직자 지원 불가

■ 자격요건의 자격증, 학력, 경력 등의 인정기준일은 접수마감일로 하며 임용예정일까지 해당 자격요건이 유효해야함

■ 필수자격 상세내용은 채용공고 및 채용분야별 직무기술서 참고

■ 필수자격 적용기준을 아래와 같이 구분

구 분		학위요건	필수자격 적용기준
공통	5직급 6등급	—	필수자격 없음
	5직급 6등급 외 등급	대졸 이하	소지 학위별 기준 경력 충족
		석사 이상	석사 이상 취득 후 기준 경력 충족
특수 분야	소방 분야 (분당복합)	대졸 이하	소방시설공사법등 관계 법령에 따른 소방 기계·전기 분야 특급감리원 이상 자격 모두 보유
	계측(운전전문가) 분야 (신한울 3,4)	대졸 이하	원자로조종감독자면허(SRO) 보유

■ 대졸 이하 학위요건 적용 채용분야의 경우 소지 학위별 경력요건 차등적용

구분	적용 경력 기준
대졸	졸업 후 유관경력 n년
전문대졸	졸업 후 유관경력 n+2년
고졸	졸업 후 유관경력 n+4년
석사학위자	유관분야 석사학위* 취득 후 유관경력 n-2년
박사학위자	유관분야 박사학위* 취득 후 유관경력 n-5년

*유관분야는 서류전형 평가위원의 인정범위에 따름

※ 인턴, 현장실습 등 교육·훈련 목적의 근무경력은 유관경력으로 미인정

□ 근무조건

구 분	주요내용
채용형태	■ 기간제근로자 (계약기간 만료 후 정규직 전환 없음)
근 무 지	■ 각 채용분야별 명시된 근무지에서 근무 예정(숙식 미제공) ※ 근무지는 회사 사정에 따라 변동 가능
우대사항	■ 사회형평적 인재 우대(전형별 가산점 부여)
계약기간	■ 임용일로부터 1년(회사 평가기준 충족 시 1년 단위 연장 가능) – 최대 4년까지 근무 가능 ■ 근무기간 중 소정의 평가를 실시하여 해당기간 범위 내 계약기간 연장 가능하나, 평가기준 점수(80점) 미달 시 계약 해지 가능 ※ 평가기준은 당사 「근무성적평정규정」 별지 제3호서식 참고 ■ 단, 전체 근무기간이 각 채용분야별 용역(역무)기간을 초과할 수 없음 ■ 프로젝트(용역)의 계약연장, 조기종료, 수행업무 종료, 발주처 근로계약 해지 요청 등에 따라 계약연장, 조기만료 또는 해지 가능
처우수준 (경력산정)	■ 각 채용분야별 명시된 처우로 정급 채용(당사 직원연봉규정 참고) ■ 정급채용 이후 추가 경력 상한 : 최대 3년 (직급산정에 반영된 경력 제외) – 서류전형 단계에서 유관경력으로 인정된 경력에 한하여 추가적용 ※ 입사 이후 제출되는 추가 경력자료는 반영하지 않음 – 유관경력으로 인정된 경력은 채용업무시행세칙 제25조(경력환산 특례)에 의거하여 추가 경력 상한 내에서 경력환산을 100% 적용 – 경력은 연 단위로만 환산하고 월 단위 이하는 절사 – 병역법 등에 의한 의무복무기간, 학력에 따른 수학기간 가산 없음 ※ 추가 경력 인정 기준에서 학력 제외
기타사항	■ 채용 전 과정 블라인드 방식 적용 ■ 채용 분야별 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리) ■ 결격사유에 해당하는 경우 각 전형 및 임용 이후라도 합격 취소

3 채용일정

순번	내 용	일 정	비 고
1	채용공고	8.03(월) ~ 8.18(화)	8.18(화)
2	입사지원서 접수	8.11(화) ~ 8.18(화)	오전 11시까지
3	서류합격자 발표	8.26(수)	면접전형 안내
4	면접전형	9.1(화) ~ 9.4(금)	—
5	최종합격자 발표	9.22(화)	—
6	임용	10.1(목)	—

* 세부일정은 회사 사정에 따라 변동 가능

4 전형방법

구분	주요내용
입사 지원	■ 공고기간 : 2026년 8월 3일(월) ~ 8월 18일(화) 오전 11시까지 ■ 접수기간 : 2026년 8월 11일(화) 오전 9시 ~ 8월 18일(화) 오전 11시까지 ■ 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수 * 홈페이지 주소 : https://kepco-enc-jobs.cairos.co.kr/kepco-enc-jobs * 지원 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다. ■ <u>입사지원 시 응시자격 충족여부, 사회형평적 인재 가산점 확인을 위한 증빙자료 파일 제출 필요(첨부2 참고)</u>
서류 전형 (3배수)	■ 평가방법 : 응시자격 적/부 판단 및 입사지원서 평가 – 직무기술서에 명시된 응시자격요건과 지원자의 학력/경력 등의 적합여부 판단 – 입사지원서를 참고하여 채용분야별 직무기술서의 직무수행내용, 필요지식, 필요기술, 직무수행태도와의 적합성 정성평가(자기소개서 항목 첨부3 참고) ■ 입사지원서 불성실 기재자 서류전형 불합격 처리 – 동일내용 반복, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 채용 위반, 표절 등
면접 전형 (1배수)	■ 평가방법 : 실무진 면접 – 입사지원서 및 직무기술서 기반 면접 진행 후 평가요소 평가 ■ <u>면접 참석 시 응시자격 충족여부, 사회형평적 인재 가산점 확인 진위여부 확인을 위한 증빙자료 출력물 제출 필요(첨부2 참고)</u>
임용	■ 채용 결격사유에 해당하지 않는 자에 한해 최종 임용 – 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않음

5 우대사항(사회형평 인재 가산점)

분 야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 - 증명서에 기재된 가산율(5/10%)에 따라 가산점 부여	5/10점
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자	5점
자립준비 청년 (보호종료아동)	■ 「아동복지법」 제38조 제2항에 해당하는 자 - 지원자 본인 명의의 보호종료확인서 발급이 가능한 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 ‘청년’에 한해 적용	
기초생활 수급자	■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 - 지원자 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자	
북한이탈 주민	■ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 지원자 본인 명의의 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	3점
다문화 가족	■ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 - 가족관계증명서, 부 또는 모의 기본증명서(전 국적 포함), 외국인등록사실증명서 등 다문화가족 자녀임을 증빙 가능한 자	
경력단절 여성	■ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 - 임신·출산·가족돌봄 등의 이유로 접수마감일 기준 1년 이상 경제활동을 중단한 여성을 뜻하며, 가족관계증명서 및 건강보험자격득실확인서 등으로 증빙이 가능한 자	

- ※ 가산점 적용 : 채용 전형단계별로 부여되며 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복적용 불가)
- ※ 취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의거, 분야별 채용인원이 3인을 초과하는 경우에만 가산점을 적용하며 3인 이하일 경우에는 가산점 미부여 (단, 응시인원이 채용인원보다 작거나 같을 경우 가산점 적용)
- ※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 자는 합격 예정인원의 30% 이내로 제한, 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외(인원 계산 시 소수점 이하는 버림)

6 합격자 결정 기준 및 예비합격자 운영

□ 전형별 합격자 결정 기준

- 합격순위 결정 : 적격자 중 가산점을 포함한 고득점자 순
- 동점자는 아래 기준에 따라 처리

구 분	주요내용
서류전형	■ 동점자 전원 합격처리
면접전형	■ 취업지원대상자 > 장애인 > 자립준비청년 > 기초생활수급자 > 그 외 사회형평적 인재 가산점 대상자 > 서류전형 합격순위 > 면접전형 외부위원 평정 점수 평균 고득점자 순위 > 면접전형 내부위원 평정 점수 평균 고득점자 순위

* 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

□ 예비합격자 운영

- 각 전형별 합격기준 충족자 중 예비합격자 : 전형별 합격예정인원의 1배수
- 서류전형 : 서류전형 발표 당일 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원
- 면접전형 : 임용 당일까지 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원

7 채용서류의 반환

□ 반환 대상

- 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시

* 온라인으로 제출한 서류(입사지원서, 자기소개서 등)는 반환 대상 아님

□ 청구 방법 및 청구기간

- 청구방법: 채용서류 반환청구서([첨부4](#)) 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용사이트 Q&A 게시판에 등록
- 청구기간: 최종합격자 발표일로부터 180일 이내

□ 기타사항: 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 ‘개인정보보호법’에 따라 제출한 채용 서류를 파기함

8 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 일절 금지(연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr → 불가

[예시 2] 생년월일@kepco-enc.com → 불가

- 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 진행 시 블라인드 채용에 위배되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... → 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... → 불가

[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... → 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능
단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 ... → 가능

[예시 2] 대학교에서 경영학 수업을 통해 ... → 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... → 불가

[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로서 ... → 불가

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등 인적사항은 평가위원에게 제공하지 않음

9 이의신청

☐ 접수기간

구 분	이의신청 접수 기간
1차	서류전형 합격자 발표 익일 17시까지
2차	최종합격자 발표일로부터 15일간

☐ 접수방법 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판을 통해 신청

☐ 단, 아래의 처리 예외 사유인 경우 별도 답변 시행하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

10 기타사항

- 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.
- 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 이후라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 공고별, 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리합니다.
- 성명, 연락처(휴대전화, 이메일) 등 인적사항은 전형별 본인 확인용으로만 활용되며 전형위원에게 제공되지 않습니다.
- 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서 작성 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음을 참고하시기 바랍니다.
- 자격요건의 학력/자격/경력 등의 인정기준일은 접수마감일까지로 하며 임용예정일에 해당요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 시험 부정행위, 허위사실 등이 발견된 경우는 전형단계 무관 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소 처리합니다.
- 입사 이후라도 당사 규정상 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아닙니다.
- 해당 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직무능력중심 채용이므로 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내 예정입니다.
- 기타 채용관련 문의는 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 인재채용팀 (054-421-8339)으로 문의하시기 바랍니다.

첨 부 자 료

첨부 1. 결격사유

첨부 2. 증빙자료 제출방법

첨부 3. 자기소개서 항목

첨부 4. 채용서류 반환청구서

인사규정 제8조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 해당 직무상 특정 신체검사가 필요한 경우에 한함)
9. 채용공고상 요구한 제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
14. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
15. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
16. 기타 직원으로서 부적격하다고 판정된 자

첨부2 증빙자료 제출방법 및 유의사항

□ 증빙자료 제출시기 및 제출방법 등

- 각 채용분야별 처우수준에 따른 제출시기 및 제출방법 확인 필요

처우수준	제출시기	제출방법
5직급 6등급 채용분야	입사지원서 접수 시 파일 제출	사회형평적 인재 가산점에 해당하는 경우에만 증빙자료 업로드(블라인드 처리 필요)
	면접전형 참석 시 출력물 지참	입사지원서 접수 시 첨부한 증빙자료 및 기타 증빙자료 출력물 제출(블라인드 처리 금지)
5직급 6등급 이외 채용분야	입사지원서 접수 시 파일 제출	필수자격요건 및 (해당시)사회형평적 인재 가산점 증빙자료 업로드(블라인드 처리 필요)
	면접전형 참석 시 출력물 지참	입사지원서 접수 시 첨부한 증빙자료 및 기타 증빙자료 출력물 제출(블라인드 처리 금지)

* 블라인드 처리: 증빙자료 일체에 개인 인적사항(성명, 사진, 출생년도, 학교명 등) 숨김처리

- 입사 지원 시 제출 필요 서류(채용 분야별 해당 항목만 제출)

구분	증빙자료
경력사항	○ [필수제출]경력(재직)증명서 - 경력별 근무기간(연월일 표기), 근무부서, 직급, 직책, 담당업무 명기 및 기관 관인 날인 필요 * 경력증명서의 담당업무 내용이 모호하거나 채용 직무와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정되지 않을 수 있음 * 지원자 개인이 경력증명서 내용으로 직무 연관성이 어렵다고 판단되는 경우 별도의 공인된 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 엔지니어링협회 경력증명서 등)를 추가 제출할 수 있으나, 지원서 접수 시 함께 제출한 서류만을 인정함
	○ [필수제출]국세청 '소득금액증명원' - 경력이 있는 전체 기간으로 발급 * 통번역 분야에 한해 해외경력은 경력증명서로 같음 (외국어 서류는 국문공증본 추가 제출)
	○ [필수제출]4대 보험 중 1개 보험의 가입내역을 증명할 수 있는 서류 - 국민연금가입자 가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격 이력 내역서 또는 산재보험 자격 이력 내역서 - 전체이력으로 발급 * 통번역 분야에 한해 해외 경력은 경력증명서로 같음 (외국어 서류는 국문공증본 추가 제출)
	○ [해당자만 제출]폐업회사인 경우, 국세청에서 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 발급하여 제출

구분	증빙자료
학력사항	○ [필수제출]졸업증명서 또는 학위증명서 또는 학위기 - 응시자격에서 정한 학력별 경력 기준 충족 여부 확인을 위해 <u>졸업일자는 블라인드 미처리</u> * 석사/박사는 학위증명서 또는 학위기 제출 필요 * 채용 직무에서 요구하는 학위보다 상위 학위를 보유하고 있는 경우, 해당 직무에서 요구하는 학력 수준을 보유한 것으로 간주하나 유관업무 경력은 명시된 기간을 충족해야 함 - 해외 교육기관의 학력 증빙서류의 경우 학교에서 발급한 학력 증빙 서류 및 사본을 인정하며(아포스티유 확인 생략 가능) 유효기간의 제한 없음 * 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본을 추가로 제출하여야 함
자격사항	○ [필수제출]해당 자격증 사본 - 응시자격에서 정한 자격 취득 후 경력 기준 충족 여부 확인을 위해 <u>취득일자는 블라인드 미처리</u> * 자격증의 인정 기준일은 접수 마감일로 하며 임용예정일까지 해당 자격 요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음 * 면접전형 당일 제출서류 대조 확인 예정
우대사항	○ [해당자만 제출] 사회형평 인재 가산점 증빙자료 - 사회형평 인재 가산점의 인정기준일은 접수 마감일로 하며 임용 예정일까지 해당요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음 * 장애인 : 장애인 증명서만 인정하며 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정 * 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서만 인정하며 국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정

□ 증빙자료 관련 유의사항

- 입사지원서 접수마감일 기준 1개월 이내 발급본에 한해 인정함
 - 해외 교육기관의 학력 증빙서류는 유효기간 제한 없이 인정
 - 자격증 관련 증빙서류는 발급일자와 관계없이 임용예정일까지 자격요건이 유효하면 인정
- 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부 24등) 진위 확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 스캔본으로 제출 필요
- 증빙자료 허위/오기/누락 등으로 지원 자격 검증이 불가하거나, 입사지원서에 기재한 내용이 증빙자료의 사실과 다를 경우 부적격 처리
- 제출자료는 지원자격 및 가점 확인 용도로만 사용

첨부3 자기소개서 항목

Q1. (수행실적) 제출한 경력사항을 바탕으로 주요 업무성과를 기술하고, 직무 기술서를 참고하여 입사 후 업무 수행계획에 대해 작성해 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q2. (필요지식) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '필요지식'을 습득하기 위해 노력한 사항을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q3. (필요기술) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '필요기술'을 개발하기 위해 노력한 사항을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q4. (직무태도) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '직무수행태도' 중 가장 중요하다고 생각하는 태도를 한가지 선정하여 그 태도를 쌓기 위해 노력한 과정을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

첨부4 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 경우 기재) 다른		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]