

한국전력기술(주) 직무기술서 : 인턴

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	별도 분석을 통해 직무기술서 개발			
직무수행내용	○ ICT, 기술, 연구, 품질관련 업무지원 ○ 경영, 계약, 기획, 회계, 법무, 보안, 인사, 노무, 교육관련 업무지원 ○ 마케팅, 사업개발관련 업무지원 ○ 사회적가치, 윤리문화, 홍보관련 업무지원 ○ 사업행정, PM, 현장사무소관련 업무지원 ○ 문서작성 및 문서관리, 자료관리 업무지원 ○ 대내외 자료제출, 회의준비 업무지원 ○ 자료분석, 해석관련 업무지원 ○ 기타 각 기술그룹 부서업무 지원			
필요지식	○ 기업이념, 핵심가치, 비전에 대한 지식 ○ 조직구조 및 조직문화 이해 ○ 인사, 노무, 법령, 계약관련 지식 ○ 회계, 세무관련 지식 ○ 분석기법 및 활용에 관한 지식			
필요기술	○ 문서작성 및 편집능력 ○ 자료분석 및 문서처리 능력 ○ 자료정리, 분류, 및 배포 능력 ○ 정보처리 및 컴퓨터 활용능력 ○ 외국어활용능력			
직무수행태도	○ 책임감, 고객지향, 조직이해, 팀워크지향 역량 ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 수리적 정확성 및 논리적 사고 ○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.