

2018년도 사내 변호사(정규직 전환 조건부) 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

분야	주요 수행업무	인원	근무지
사내 변호사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사내 법률자문 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개발단계 관련 법률자문 - 사업수행 중 계약상대자 등과의 이해관계 상충(계약분쟁 등)에 대한 법률자문 - 인사, 노무, 총무 등 경영관련 법률자문 ○ 소송, 중재 등 분쟁업무 수행 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소 규모 분쟁의 직접수행 - 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 ○ 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 ○ 기타 회사 법률문제 처리 및 지원 등 	1명	본사 (김천)

2. 응시자격 및 근무조건

가. 응시자격 및 우대사항

응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 입사예정일에 근무가 가능한 자 - 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격증 소지자 - 변호사 자격 취득 후 해당 실무경력 2년이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 사회형평적 인재
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 회사 인사규정 제10조의 결격사유

나. 계약기간 : 임용일 ~ 2년

※ 계약기간 종료 후 우수성과자의 경우, 관련 절차에 의거 정규직 전환 여부 결정

다. 급여수준

- 회사 내부규정에 따르며, 대졸기준 대졸 후 최대 10년까지 경력을 인정
- 경력산정 후 특례경력 3년 및 기본연봉등급 2등급 추가 부여

3. 전형절차 및 방법

가. 채용전형 개요

채용공고 → 입사지원서 접수 → 면접전형 및 인성검사 → 평판조회 → 신원조사 및 신체검사 → 최종합격 → 근로계약 및 임용

나. 전형별 제출서류

전형	제출서류
입사지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(본인 서명 필요) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(본인 서명 필요)
면접전형	<p>※ 필수 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 (석사이상의 경우 대학교 졸업증명서 포함) ○ 성적증명서 1부 (석사이상의 경우 대학교 성적증명서 포함) ○ 신원진술서 1부 ○ 변호사 자격증 1부 <p>※ 다음 제출서류는 해당자에 한함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어학성적 및 자격증 각 1부 ○ 병역의무 이행 증빙서류(병적증명서 또는 주민등록초본 1부) ※ 군경력 사항 기재내용이 포함되어야 함 ○ 교육사항 관련 증명서 1부 ○ 경험 혹은 경력사항 관련 증명서 1부 (입사지원서의 경험 혹은 경력사항은 해당 회사(기관)에서 발급한 증명서가 제출된 경우에만 경력 산정에 반영함) ○ 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부 ○ 취업지원대상자 증명서 1부 ○ 장애인 복지카드 1부 ○ 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 1부 (부모명의로의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대 증명서류 포함) ○ 경력단절여성 증빙서류 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류
신원조사/ 신체검사 등	<p>※ 면접전형 합격자에 한함(결격사유 확인용)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부 ○ 신용정보조회서 1부

※ 증빙서류는 진위확인이 가능한 문서로 제출

※ 증빙서류는 접수마감일까지 유효한 증빙만 인정

다. 전형일정

단계	내용
채용공고 및 입사지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2018.05.17(목) ~ 31(목) 13시까지 ○ 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서 E-mail 제출 ○ 제출 E-mail : recruit@kepc0-enc.com ※ 반드시 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서에 서명하여 제출해야 하며, 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.
면접전형 및 인성검사, 평판조회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 및 장소 : 2018.06.12(화), 본사 ○ 전형방법 : 실무진면접(100점), 인성검사(적부) ○ 면접점수 산출 및 합격순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 전형위원 점수 산술평균(소수점 셋째자리에서 반올림) - 합격기준 : 각 면접위원별 점수가 40%이상이며 전체 면접총점의 60%이상인 자 중, 총점 고득점자 순 - 동점자 처리 : 면접 평가표 중 상위등급을 많이 획득한 자 순 ○ 평판조회 : 2018.06.15(금) ~ 22(금) ○ 합격자 발표 : 2018.06.22(금), 합격자 개별통보(E-mail)
신원조사 및 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2018.06.22(금) ~ 07.02(월) ○ 신원조사 : 김천경찰서 등에서 실시 ○ 신체검사 : 김천제일병원에서 실시 ※ 상기 병원이외에서 신체검사 진행 시 비용 본인 부담
최종합격자 발표	최종합격자 발표 : 2018.07.09(월), 합격자 개별통보(E-mail)
임용	임용(입사예정일) : 2018.07.16(월)

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 예비합격자 운영

- 면접전형 합격기준 충족자 중 고득점자 순으로 예비합격자 운영
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격 사유 등의 사유로 최종합격자가 임용되지 못하거나 채용일로부터 3개월 이내에 해당 채용 인력의 결원이 발생하는 경우에는 예비합격자 선 순위자를 채용

4. 유의사항

- 가. 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 나. 한국전력기술은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법(본인이 인지하지 못한 경우 포함)으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 다. 한국전력기술은 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다. 또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 라. 응시자격, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 시험 부정행위자, 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.
- 마. 임용 후 경력 산정 시 입사지원서에 기재된 경력사항만을 인정하며, 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.
- 바. 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구 시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기) 합니다.
 - 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일(recruit@kepc-enc.com) 제출
- 사. 합격자에 한해 회사 지정병원에서 신체검사와 신원진술서 등을 접수하며, 신체검사 및 신원조회 등에 이상이 있을 경우 합격무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 아. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 지원을 제한합니다.
- 자. 기타 문의처 : 인사처 인사팀(☎. 054-421-3333~4)

[우대사항]

○ 사회형평적 인재

분야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	· 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율에 따라 가산점 부여	5~10점
장애인	· 장애인복지법 등에 의하여 등록한 장애인	5점
기초생활 수급자	· 국민기초생활보장법 제2조 2호의 규정에 의한 수급자 · 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서 발급대상자 · 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자	5점
경력단절 여성	· 임신·출산·육아와 가족의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	5점

※ 면접전형 점수에 추가 가산하여 적용

※ 동일분야 내 가산점은 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)

[결격사유]

한국전력기술 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 집행유예기간이 만료되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 1년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자(다만 관련법령에 의거 국내 체류자격을 부여 받은 외국국적동포는 제외함)
8. 징집연령 해당자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 제9조의 규정에 의하여 제출된 서류에 허위사실이 발견된 자

한국전력기술(주) 직무기술서 : 사내 변호사

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	01.법무
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사내 법률자문 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개발단계 관련 법률자문 - 사업수행 중 계약상대자 등과의 이해관계 상충(계약분쟁 등)에 대한 법률자문 - 인사, 노무, 총무 등 경영관련 법률자문 ○ 소송, 중재 등 분쟁업무 수행 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소 규모 분쟁의 직접수행 - 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 ○ 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 ○ 기타 회사 법률문제 처리 및 지원 등 		
필요지식	○ 법률, 소송, 계약관련 지식 전반		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률해석 능력 ○ 합리적 문제해결능력 및 대안제시 능력 ○ 가치분석 기술, 법적 대처 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ○ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, ○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력		
필요자격	[필수] 변호사자격증 소지자, 변호사 자격취득 후 해당분야 실무경력 2년이상		
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com		

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.