항공권 및 발권 부대업무 대행사

모집공고

2026. 10

한국전력기술주식회사
KEPCO ENGINEERING & CONSTRUCTION COMPANY, INC.

1 모집 개요

1. 참가자격(공고일 현재 기준)

① 「관광진흥법」 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업 등록업체

② 국제항공운송협회(IATA) 등록업체

③ 항공운임결제시스템(BSP)에 가입하고 항공권 직접발권 가능업체

④ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의거 부정당업체에 해당되지 않는 자

⑤ 공동수급 및 제3자 하도급은 불허하며, 동일법인 내 1개 업체만 입찰가능

2. 업무범위

○ 임직원 등의 항공권 예약, 발권, 변경, 교환 업무(IVR 대행업무 포함)

○ 임직원 등의 여권 및 비자발급 수속 등 출입국 관련한 제반서비스

○ 기타 해외숙소 예약, 차량렌트 국내외, 여행 이용편의 제공 등

○ 공무상 발생한 마일리지 활용(항공권 발급, 좌석 승급) 지원 및 정보 제공

○ 단, 다음사항에 해당하는 경우는 예외로 제외

- 타 기관의 예산을 사용하여 타 기관이 지정한 여행사를 통하여 항공권을 구매하는 경우
- 타 기관 주관으로 타 여행사의 일괄구매방식에 의해 항공권을 구매하는 경우
- 본 대행사를 통한 견적 및 발권이 불가한 경우
- 해외근무자의 한국이 아닌 제3국으로의 항공권을 구매하는 경우

3. 모집업체 : 2개 업체

4. 협약기간 : 협약 체결일로부터 2년

5. 접수기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 30.(금) 15:00

6. 선정절차 : 계량평가(서류심사) → 비계량평가(제안서평가) → 대행사 선정

* 비계량평가(제안서평가) 시 별도 PT발표 미실시

7. 서류접수

○ 접수방법 : 이메일 접수(shlee@kepco-enc.com)

* 마감시간 이전 이메일 도착서류에 한해 접수

○ 문의 : 한국전력기술㈜ 인사처(☎054-421-8749)

2 제출서류

연번	제출서류	비고
1	제안신청서	별지 1
2	제안서*(원본, 평가용 각 1부)	
3	사업자등록증, 여행업등록증 사본 각 1부	
4	법인인감증명서(사용인감계), 법인등기부등본 각 1부	
5	IATA 및 BSP 가입증명서 각 1부	
6	항공권 발권 수수료율 제안서	별지 2
7	최근 2년간** BSP 발권실적 증명서	
8	전담직원 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서 각 1부	공고일 기준 1주일 이내 발급
9	신용평가등급 확인서	신용평가전문기관*** 발급
10	개인정보 수집·이용·제공 동의서	별지 3 (참여인력 작성)
11	한국전력기술㈜ 퇴직자 고용현황 확인서	별지 4
12	서약서	별지 5

* 제안서 원본에만 제안업체를 인지할 수 있는 표시가 허용되며, 평가용 제안서에는 제출업체를 인지할 수 있는 모든 표시(업체명, 로고, 기타 간접적으로 인지할 수 있는 사항 등) 삭제 후 제출

** 최근 2년 : 2024. 10. 1. ~ 2026. 9. 30.

*** 신용평가전문기관 : 한국기업정보, 한국신용평가, NICE 신용정보 등

3 제안서 작성방법

1. 작성 양식

○ 용지규격은 A4크기로 하며, 한글 또는 파워포인트로 작성하여 PDF로 변환 후 제출

○ 표지, 목차, 간지 제외 20매 이내로 작성

- 20매 초과 시 비계량평가 점수에서 1면당 1점 감점

2. 작성 내용

항목	작성내용
1. 제안 개요	▪ 제안 목적, 서비스 범위, 제안 특징 및 장점 등
2. 제안사 현황	▪ 제안사 일반현황 및 주요 연혁 ▪ 제안사의 조직 및 인력 현황(발권, 지원, 영업 등) ▪ 최근 주요 업무수행내용, 발권실적 등
3. 업무수행계획	▪ 업무수행 개요, 추진목표 및 전략 ▪ 항공권 발권 및 부대업무 등 서비스 제공내용 ▪ 긴급상황 대응방안, 전담인력 배치 및 운용계획
4. 기타 제안사항	▪ 이용편의 제공방안, 서비스 만족도 제고계획 등

3. 유의사항

○ 제안서 내용은 명확한 용어를 사용해야 하며, “~수도 있다.”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등의 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주

○ 제안사는 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토·조치해야 함

○ 제안서 내 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 필요 시 제안사에 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있음

○ 제안서 내용은 협약서에 명시되지 않더라도 협약서와 동일한 효력이 있음

○ 본 제안과 관련된 일체의 소요경비는 제안사의 부담으로 함

4 평가방법

1. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	평가내용	배점
계량 평가 (40점)	발권 수수료율	▪ 항공권 발권 수수료율 제안내용	20점
	발권 실적	▪ 최근 2년간* BSP 국제선 항공권 발권 실적	10점
	인력배치	▪ 전담직원 배정인원	5점
	재무건전성	▪ 신용평가 등급	5점
비계량 평가 (60점)	업무수행능력	▪ 항공권 좌석확보 및 발권, 비자발급 대행 등 업무수행계획 ▪ 차별화된 해외출장 업무 지원 및 출장경비 절감 방안	30점
	긴급상황대응	▪ 긴급출장 항공권 확보 및 출장 중 긴급상황 지원방안 ▪ 항공사별 규정, 취소·변경 등으로 인한 업무대응계획 등	20점
	기타 서비스	▪ 임직원, 출장자 등에 대한 이용편의 제공방안 ▪ 서비스 불이행 및 불만족 시 대책 등	10점

* 최근 2년 : 2024. 10. 1. ~ 2026. 9. 30.

2. 평가기준

○ 계량평가(40점)

- 발권 수수료율(20점)

평가내용	평가기준	배점
항공권 발권 수수료율 제안내용	4.0% 미만	20점
	4.0% 이상 ~ 5.0% 미만	18점
	5.0% 이상 ~ 6.0% 미만	16점
	6.0% 이상 ~ 7.0% 미만	14점
	7.0% 이상	12점

- 발권 실적(10점)

평가내용	평가기준	배점
최근 2년간 BSP 국제선 항공권 발권 실적	400억원 이상	10점
	400억원 미만 ~ 350억원 이상	8점
	350억원 미만 ~ 300억원 이상	6점
	300억원 미만 ~ 250억원 이상	4점
	250억원 미만	2점

- 인력배치(5점)

평가내용	평가기준	배점
전담직원 배정인원	5명 이상	5점
	4명	4점
	3명	3점
	2명	2점
	1명 이하	1점

- 재무건전성(5점)

평가내용	평가기준			배점
	회사채	기업어음	기업신용평가등급	
신용평가 등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5점
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4점
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3점
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점

* 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 공고일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 하며, 유효기간 만료일이 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
* 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, 신용평가등급 또는 기업신용평가등급이 확인되지 않는 경우에는 최저등급으로 평가
* 합병 또는 분할한 업체가 공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 접수 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가 등급으로 평가하되, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가

○ **비계량평가(60점)**

- 평가항목 : 업무수행능력(30점), 긴급상황대응(20점), 기타 서비스(10점)
- 평가기준 : 평가등급에 따라 항목별 배점 × 비율로 점수 환산

평가등급		비율	평가기준
매우 우수	A	100%	제안내용이 구체적이고 우수함
우수	B	80%	제안내용이 적정함
보통	C	60%	제안내용이 보통으로 무난함
미흡	D	40%	제안내용이 모호하고 객관성이 결여되어 있음
불량	E	20%	제안내용이 무성의함

5. 평가 운영기준

○ 계량평가 및 비계량평가 점수를 합산한 종합점수 85점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하며, 종합점수가 동일한 경우 비계량평가 점수가 높은 제안사를 우선으로 하고, 비계량평가 점수도 동일한 경우 비계량평가의 평가항목 중 배점이 큰 항목 순으로 점수가 더 높은 제안사를 우선으로 함

○ 비계량평가 각 평가항목별 최상위, 최하위 평가위원 점수는 제외하고 점수를 평균하여 최종점수 산정

* 단 최상·하위 해당 점수가 2개 이상일 경우 1개 점수만 제외

○ 평가항목별 평균 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림

○ 참가자격에 결격사항이 있는 경우 평가없이 탈락 처리

○ 제안사가 모집공고일부터 평가기간까지 한국전력기술 임직원 및 평가위원과 사전 접촉하여 평가에 영향을 미치는 어떠한 행위를 하려고 할 경우 해당 제안사를 평가에서 제외할 수 있음

○ 평가위원, 평가결과 등 평가에 관한 사항은 일체 공개하지 아니함

5 기타 사항

○ 유자격자가 2개 이하인 경우 7일간 재공고 실시 예정

○ 제안서를 포함한 제출된 서류는 제출 이후 수정할 수 없음

○ 제출서류에 날인이 필요한 경우 법인인감 또는 사용인감을 날인해야 함

○ 제출서류의 경우 해당기관 또는 기업의 날인을 모두 득한 문서에 한해 인정하며 사본의 경우 원본대조필을 요함

○ 제안사는 선정과정, 평가방법 및 평가결과 등 제반사항에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

○ 협상적격자 선정일 기준 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 경우 등 제안내용 수행에 현저한 지장이 있는 경우 협상적격자 선정에서 제외 가능

○ 제안서를 위조·변조·허위자료 등 부정한 방법으로 제출한 경우 등 심각한 결격행위가 확인될 경우 협상적격자 선정에서 제외 가능

○ 협약체결 후 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나, 제안내용을 제대로 이행하지 못할 경우 계약을 해제·해지할 수 있으며, 제안사는 이에 따른 일체의 손해배상책임을 져야 함

○ 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안의 무효, 낙찰자 결정 취소, 계약해제·해지할 수 있음

○ 제안사는 본 공고와 관련하여 얻은 자료 및 정보를 외부에 제공하거나 누설하여서는 아니됨

○ 제안사의 제출자료 일체는 제안사의 권익보호를 위해 제3자에게 미공개

○ 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우 발주자의 해석을 따름

제출서류 양식

1. 제안신청서
2. 항공권 발권수수료율 제안서
3. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
4. 한국전력기술㈜ 퇴직자 고용현황 확인서
5. 서약서

별지 제1호서식

제 안 신 청 서

공고명	한국전력기술㈜ 항공권 발권 및 부대업무 대행사		
법인(상호)명		**사업자등록번호**	
대표자명		**전화번호**	
주소			

본 모집공고에 대해 귀사의 모집에 참가하고자
귀사에서 정한 제반규정 등을 모두 숙지하고
제출서류를 첨부하여 모집참가를 신청합니다.

2026 년 월 일

기업 명판 및 날인

한국전력기술㈜ 귀하

별지 제2호서식

항공권 발권 수수료율 제안서

당사는 한국전력기술㈜ 항공권 발권 및 부대업무 대행사 선정을 위해 항공권 발권 수수료율을 다음과 같이 제안합니다.

항공권 발권 수수료율 : □□.□%

* 반드시 0보다 큰 수를 써야하며, 소수점 첫째자리까지 기재 가능

2026 년 월 일

기업 명판 및 날인

한국전력기술㈜ 귀하

별지 제3호서식

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

업체명	성명	직위	주민등록번호	동의여부	서명
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	
				□ 동의 □ 비동의	

본인은 한국전력기술㈜(이하 '회사')의 "항공권 발권 및 부대업무 대행사 선정"(이하 '대행사 선정') 모집과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 회사가 수행하는 **"대행사 선정"** 모집 참여에 따른 제출서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 주민번호, 전화번호, 직장주소, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 주민번호, 경력 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 대행사 선정 기간 및 지원업무 종료 시까지
- 미선정 시 입찰참가 선정 종료 시까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 협약체결 대상에서 제외

2026 년 월 일

기업 명판 및 날인

한국전력기술㈜ 귀하

별지 제4호서식

한국전력기술㈜ 퇴직자 고용현황 확인서

1. 한국전력기술㈜ 퇴직자(퇴직 후 3년 이내) 고용현황

성명	생년월일	퇴직 당시 직급*	고용일자	현 수행업무	비고

* 퇴직 당시 직급 : 한국전력기술㈜ 퇴직 당시 직급
* 한국전력기술㈜ 퇴직자 고용사실이 없는 경우 "해당없음"으로 표기 후 제출
* 한국전력기술㈜ 퇴직자 고용이 있을 경우 한국전력기술㈜ 심사평가 기준의 신인도 평가방침을 따름

2. 타 경쟁사의 한국전력기술㈜ 퇴직자 근무 인지사항

업체명	퇴직 당시 직급*	성명	비고
			(관련 참고사항 기술)

* 퇴직 당시 직급 : 한국전력기술㈜ 퇴직 당시 직급
* 한국전력기술㈜ 퇴직자 고용 인지사항이 없는 경우 "해당없음"으로 표기 후 제출

한국전력기술㈜ 퇴직자 고용이 있을 경우
한국전력기술㈜ 심사평가 기준의 신인도 평가방침을 따를 것이며,
상기 확인내용이 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 심사대상자에서 제외,
계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도
일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

2026 년 월 일

기업 명판 및 날인

한국전력기술㈜ 귀하

별지 제5호서식

서 약 서

본 제안사는 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 만약 동 사항이 사실과 다를 경우 모든 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 평가위원, 평가방법, 평가결과 등 평가 관련 일체 사항, 제출서류의 위조 및 미비 등으로 인해 발생하는 모든 불이익에 대하여 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2026 년 월 일

기업 명판 및 날인

한국전력기술㈜ 귀하