

정보보안 계약특수조건

제 1 조 (총칙)

본 「정보보안 계약특수조건」은 한국전력기술주식회사(이하 ‘발주자’라 한다)와 계약상대자가 체결하는 계약에 있어 계약일반조건 외에 계약 체결 및 수행 시 준수하여야 할 제반 보안사항을 명시한다.

제 2 조 (용역 착수 시 보안관리)

- ① 계약상대자의 대표자는 「보안업무절차」 별지 제45호서식(대표자 각서) 및 용역사업 참여 인력에 대한 신원을 보증하는 별지 제1호서식(투입인력 신원확인서)을 용역사업 착수 전(前)에 발주자에게 제출하여야 한다.
- ② 계약상대자는 용역사업 착수 전(前) 용역참여 인원에 대해 계약상대자 대표자가 보증인인 「보안업무절차」 별지 제46호서식(각서) 및 「보안업무절차」 별지 제47호서식(서약서)을 발주자에게 제출하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 사업수행과 관련된 문서, 인원, 정보 인프라 등과 「용역 발주사업 보안관리 지침」 별표 1(정보보안 계약 특수조건) 준수, 별표 2(누출금지 대상 정보)에 대해 사업단계별로 물리적, 관리적, 기술적 보안대책을 사업수행계획서에 명시하여 발주자에게 제출하여야 한다.

제 3 조 (참여인원에 대한 보안관리)

- ① 계약상대자는 용역사업 참여인원을 계약 체결 및 수행 시 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체하여야 하는 경우(퇴사, 해외여행 포함) 교체인원에 대한 발주자의 사전 서면 승인을 득해야 한다.
- ② 계약상대자는 용역사업 착수 시 참여인원 전원에 대하여 법적 또는 발주자 규정에 따른 비밀 유지 의무 준수 및 위반 시 처벌 내용 등에 대한 보안교육을 수료하고 친필 서명이 들어간 별지 제2호서식(정보보호교육 출석부)와 첨부 자료를 함께 발주자에게 제출하여야 한다.
※ 계약상대자가 계약체결 및 사업 수행 시 준수하여야 할 제반 보안사항을 명시한 「용역 발주사업 보안관리 지침」 별표 1(정보보안 계약 특수조건), 별표 2(누출금지 대상 정보) 및 정보 누출 시 제재조치인 별표 3(보안위규 처리기준), 별표 4(보안위약금 부과기준) 등에 대한 교육 병행
- ③ 계약상대자는 용역사업 참여인원에 대한 「용역 발주사업 보안관리 지침」 별표 2(누출금지 대상 정보) 등 발주자 제공 용역관련 자료의 외부 누출여부 및 보안관리 준수 확인을 위한 발주자 정기·불시 보안점검에 적극적으로 협조하여야 한다.

제 4 조 (자료에 대한 보안관리)

- ① 계약상대자는 발주자에게 계약서 등에 명시한 누출금지 대상 정보를 요청할 경우에는 사용 목적 및 사용대상 자료목록을 문서로 사전 승인받고, 별지 제3호서식(한기자료 사용자 및 사용 내역)을 작성관리하며, 인계자·인수자가 직접 확인 및 서명한 후 제공받고, 사업 완료 시 관

런 제공 자료를 반납하여야 한다.

② 계약상대자는 용역사업 관련자료(사업과정에서 생산된 모든 산출물 및 기록 포함)를 발주자 또는 발주자 보안책임자가 지정한 전산장비에 저장·관리한다.

③ 계약상대자는 용역사업 관련 자료를 인터넷 웹하드·P2P등 인터넷 자료공유사이트 및 인터넷 개인 메일함에 저장을 해서는 안 되며, 발주자와 계약상대자간 전자우편을 이용해 자료전송이 필요한 경우에는 자체 전자우편을 이용(상용 전자우편 사용 금지)하고 첨부자료는 암호화 후 수·발신하여야 한다. 다만, 비밀 및 대외비와 「보안규정」 제30조의2에 해당하는 중요 자료(중요정책 및 사업 중 누설되면 그 정책 및 사업추진에 지장을 초래할 우려가 있거나 직무수행상 특별한 보호를 요하는 자료)는 전자우편 수·발신을 금지한다.

④ 계약상대자는 자체 전자우편을 미보유 할 경우, 안전한 자료 전송 방안을 발주자에게 제시하고 서면 승인을 득한 후 용역사업 관련 자료를 수·발신하여야 한다.

⑤ 계약상대자는 발주자가 제공한 사무실에서 사업을 수행할 경우 발주자가 제공한 자료는 매일 퇴근 시 반납하여야 한다. 단, 일반문서는 시진장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관 가능하다.

⑥ 계약상대자 및 용역 참여인원은 용역사업 수행기간 중 또는 완료 후에도 용역사업 관련 자료와 취득한 정보를 발주자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 및 외부에 유출해서는 안 된다.

제 5 조 (사무실·장비 대한 보안관리)

① 계약상대자는 용역장에 대한 「용역 발주사업 보안관리 지침」 별표 1(누출금지 대상 정보) 등 발주자 제공 용역관련 자료의 외부 누출여부 및 보안관리 준수 확인을 위한 발주자 정기·불시 보안점검에 적극적으로 협조하여야 한다.

② 계약상대자는 발주사 내부에서 용역사업을 수행할 경우 용역 참여인원의 정보통신 장비(PC, 노트북 등) 반출·입 시마다 악성코드 감염여부 확인 및 자료 무단반출 방지를 위한 발주자 보안관련 규정 및 지침 등을 따라야 한다.

③ 계약상대자는 인가 받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체를 사용해서는 안 된다. 단, 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 발주자의 사전 서면 승인 후 사용하여야 한다.

④ 계약상대자의 용역사업 참여인원이 사용하는 PC, 노트북 등 정보통신 장비의 인터넷 연결은 금지되며, 사업수행 상 인터넷 연결이 필요한 경우에는 발주자의 보안통제 하에 제한적으로 허용한다.

제 6 조 (용역사업 완료 시 보안관리)

① 계약상대자는 발주자가 제공한 용역관련 제반자료를 전량 반납하여야 하며, 복사본 등 별도 보관을 금지한다. 다만 용역관련 산출물이 법률 및 계약사항에 따라 보관이 필요한 경우에는 문서(공문 등)로 발주자의 사전 서면 승인 후 보관하며, 이 경우 발주자 또는 발주자 보안책임자가 지시하는 추가적인 보안대책(용역관련 산출물 내 삽입된 비공개자료 삭제 등)을 반드시 이행하여야 한다.

② 계약상대자는 사업 완료 후 계약상대자 소유의 PC·노트북·서버의 하드디스크와 휴대용 저장매체 등 전자기록 저장매체는 국가정보원장이 안정성을 검증한 삭제S/W로 완전 삭제 등 발주자의 보안관련 규정 및 지침 등에 따라 조치 후에 반출하도록 한다.

③ 계약상대자는 발주자가 제공한 용역관련 제반자료를 전량 반납 및 폐기 조치 후 복사본 등 어떠한 자료도 보유하고 있지 않다는 대표자 명의의 별지 제4호서식(자료삭제 확인서)을 작성하여 발주자에게 제출하고, 발주자가 제공한 용역관련 제반자료의 완전 삭제 여부 점검에 적극 협조하여야 한다.

제 7 조 (기타)

- ① 계약상대자는 용역 참여인원이 관련된 보안사고가 발생되었거나 정황이 의심되는 경우, 발주자 또는 발주자의 유관기관에 의한 관련조사에 적극적으로 협조하여야 한다.
- ② 본 문서에서 언급되지 않은 보안사항은 원전비리 방지를 위한 원자력발전사업자등의 관리·감독에 관한 법률과 동법 시행령, 시행고시 및 국가 「정보보안 기본지침」, 「개인정보보호법」, 발주자의 보안관련 규정, 절차 및 지침 등을 따른다.
- ③ 본 계약특수조건에 요구된 내용의 불이행으로 발주자에게 손해가 발생되었을 경우에는 그 모든 책임은 계약상대자에게 있으며, 이에 따른 손실보상 및 손해배상(보안위약금 포함)의 책임을 포함한 민·형사상 책임을 계약상대자가 진다.

별지 1. 투입인력 신원확인서

별지 2. 정보보호교육 출석부

별지 3. 한기자료 사용자 및 사용내역

별지 4. 자료삭제 협약서

투입인력 신원확인서

본인은 귀사와 계약 체결한 사업을 시행함에 있어 투입된 참여인원에 대하여 신원조회(조사) 등을 자체적으로 확인하였으며, 이상이 없음을 확인합니다.
이에 확인서를 제출합니다.

- 아 래 -

- 사 업 명 :
- 사업기간 :
- 투입인력

NO	성명	수행업무	휴대폰(뒤4자리)	주민번호(앞7자리)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

서약자(계약상대자)

회 사:

주 소:

성 명:

(서명/인)

한국전력기술 귀하

정보보호교육 출석부

교육주관부서	부서명(또는 사업명)	작성자	(인)
교육일시	20 . . . , : ~ :		
교육 제목 및 내용			
교육자료			
교육실시자 및 장소	소속/ 직책/ 성명	교육장소	
	부서명/ 주임급/ 홍길동		

<교육 참석자 명단>

NO	업체명	업체 부서명	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

- 첨부 1. 사진자료(교육시행을 확인할 수 있는 사진)
 2. 교육자료

자료삭제 확인서

본인은 귀사와 계약 체결한 사업을 완료함에 있어 관련 자료를 모두 발주자에게 반납 및 완전삭제조치를 하였으며, 본 사업과 관련된 자료를 보유하고 있지 않음을 확인합니다.

- 아 래 -

- 계약번호 :
- 사업명 :
- 사업기간 :

서약자(계약상대자)

회 사:

주 소:

성 명:

(서명/인)

한국전력기술 귀하