

한국전력기술(주)

2026년도 개방형 직위 채용공고

1 채용분야 및 인원 - 총 4명

□ (임용기간) 임용일 ~ 2년(최대 3년)

- 성과가 우수하거나 계속 고용이 필요한 경우 심사를 거쳐 1년 이내 연장하여 최대 3년까지 근무 가능

□ (채용분야 및 인원) 개방형직위 4명

* 본 채용은 전 분야 '민간전담' 직위로 공무원·공공기관 재직자(당사 포함) 또는 퇴직 후 3년 미만인 자 지원 불가

채용분야	주요 직무	인원	처우	근무지
사업 (계약협상 및 검토)	○ 계약 협상 지원 - 핵심 쟁점 체크리스트 도출 등 ○ 사업 타당성 분석 및 구조설계 - 국가별 사업환경, 관련 법률 검토 등	1	2직급 팀장 대우	김천
사업 (클레임 관리)	○ 국내외 수행 사업 클레임 관리 체계 점검 및 관리 - 계약변경, 공기연장 클레임 관리 등 - 소송, 중대 등 법적 절차 대응 지원 등	1		
구매계약	○ 국내외 EP/EPC 사업 구매/계약 업무 - 기자재 계약서 검토 및 작성, 가격 타당성 분석, 입찰 및 협상 등 ○ 구매사업 사업개발 및 협상지원	1	3직급 팀장 대우	
수주계약 (국내/해외)	○ 국내외 EP/EPC 사업 (구매 외) 계약 검토 지원 총괄 수행 - 입찰 단계 계약조건 분석 및 리스크 대응 전략 수립 지원 - 발주처 계약 협상 지원(필요시 협상 참석) - 사업부 계약 리스크 자문 등	1		
합 계		4		

2 응시자격

구 분	주요내용
공통	■ 블라인드 채용 원칙 적용(만 60세 이상 지원 가능) ■ 인사규정 제8조의 결격사유(첨부1)에 해당하지 않는 자 ■ 입사에정일에 근무가 가능한 자 ■ 현재 군 복무 중인 경우, 면접전형일 이전 전역 가능한 자 ■ 접수마감일 기준, 당사 정규직(무기계약직 포함) 재직자 지원 불가 ■ 자격요건의 학력, 자격, 경력 등의 인정 기준일은 접수 마감일까지로 하며 임용예정일까지 해당 자격요건이 유효해야 함 ■ 각 채용분야별로 명시된 경력기간을 충족하여야 하며, 해당 자격요건 충족 이후의 경력에 한해 인정함 * 인턴, 현장실습 등 교육·훈련 목적의 근무경력은 유관경력으로 미인정 ■ 필수자격 상세내용은 채용공고 및 채용분야별 직무기술서 참고
사업 (계약협상 및 검토)	■ 아래 조건 중 하나에 해당하는 자 - 학사 취득 후 유관 분야 20년 경력 - 석사 취득 후 유관 분야 18년 경력 - 박사 취득 후 유관 분야 15년 경력
사업 (클레임 관리)	■ 아래 조건 중 하나에 해당하는 자 - 학사 취득 후 유관 분야 20년 경력 - 석사 취득 후 유관 분야 18년 경력 - 박사 취득 후 유관 분야 15년 경력
구매계약	■ 아래 조건 중 하나에 해당하는 자 - 학사 취득 후 구매계약 및 운송, 구매관리 등 관련분야 15년 경력 - 석사 취득 후 구매계약 및 운송, 구매관리 등 관련분야 13년 경력 - 박사 취득 후 구매계약 및 운송, 구매관리 등 관련분야 10년 경력
수주계약 (국내/해외)	■ 아래 조건 중 하나에 해당하는 자 - 학사 취득 후 해외사업/EPC 계약업무 등 관련분야 15년 경력 - 석사 취득 후 해외사업/EPC 계약업무 등 관련분야 13년 경력 - 박사 취득 후 해외사업/EPC 계약업무 등 관련분야 10년 경력 - (우대)국제계약 검토 및 협상/중재 경험, 원전·EPC 프로젝트 경험

3 채용조건

구 분	주요내용		
채용형태	■ 기간제근로자 (계약기간 만료 후 정규직 전환 없음)		
근 무 지	■ 김천 본사 (숙식 미제공, 근무지는 회사 사정에 따라 변동 가능)		
우대사항	■ 사회형평적 인재 우대 (전형별 가산점 부여)		
계약기간	■ 임용일로부터 2년 (성과가 우수하거나 계속 고용이 필요한 경우 심사를 거쳐 1년 이내 연장하여 최대 3년까지 근무 가능)		
처우수준 (경력산정)	■ 직무별 필요 최소 자격요건에 따라 정급으로 지급		
	채용분야	대우직급	기본연봉 수준
	사업(계약협상 및 검토)	2직급 팀장 대우	각 81,626 천원
	사업(클레임 관리)		
	구매계약	3직급 팀장 대우	각 70,258 천원
	수주계약(국내/해외)		
	* 성과급 등 제수당 제외 금액이며, 직원 임용과 동일 기준 적용		
* 응시자격을 초과하는 유관 학력 또는 경력은 추가 인정			
기타사항	■ 채용 전 과정 블라인드 방식 적용 ■ 채용 분야별 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리) ■ 결격사유에 해당하는 경우 각 전형 및 임용 이후라도 합격 취소		

4 채용일정

순번	내 용	일 정	비 고
1	채용공고	8.10(월) ~ 8.25(화)	8.25(화) 11시까지
2	입사지원서 접수	8.17(월) ~ 8.25(화)	
3	서류합격자 발표	9.1(화)	면접전형 안내
4	면접전형	9.8(화) ~ 9.10(목)	—
5	최종합격자 발표	9.23(수)	—
6	임용*	10.1(목)	—

* 회사 내부사정 및 임용예정자와의 협의에 따라 입사일자는 조정될 수 있음

5 전형 방법

구분	주요내용						
입사 지원	■ 공고기간 : 2026. 8. 10(월) ~ 8.25(화) 오전 11시까지 ■ 접수기간 : 2026. 8. 17(월) ~ 8.25(화) 오전 11시까지 ■ 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수 * 홈페이지 주소 : https://kepco-enc-jobs.cairos.co.kr/kepco-enc-jobs * 지원 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다. ■ <u>입사지원 시 응시자격 충족여부, 사회형평적 인재 가산점 확인을 위한 증빙자료 파일 제출 필요(첨부2 참고)</u>						
서류 전형 (5배수)	■ 평가방법 : 응시자격 적/부 판단 및 입사지원서 평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>주요내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가요소</td><td>· 직무수행내용, 필요지식, 필요기술, 직무수행태도</td></tr> <tr> <td>평가방법</td><td> · 응시자격 적/부 판단 : 직무기술서에 명시된 응시자격 요건과 지원자의 경력/자격/학력 등의 적합여부 판단 · 입사지원서 정성평가 : 채용분야별 직무기술서의 직무 수행내용, 필요지식/기술, 직무수행태도를 기준으로 입사지원서 정성평가(자기소개서 항목 첨부3 참고) </td></tr> </tbody> </table> ■ 입사지원서 불성실 기재자 서류전형 불합격 처리 – 동일내용 반복, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 채용 위반, 표절 등	구 분	주요내용	평가요소	· 직무수행내용, 필요지식, 필요기술, 직무수행태도	평가방법	· 응시자격 적/부 판단 : 직무기술서에 명시된 응시자격 요건과 지원자의 경력/자격/학력 등의 적합여부 판단 · 입사지원서 정성평가 : 채용분야별 직무기술서의 직무 수행내용, 필요지식/기술, 직무수행태도를 기준으로 입사지원서 정성평가(자기소개서 항목 첨부3 참고)
구 분	주요내용						
평가요소	· 직무수행내용, 필요지식, 필요기술, 직무수행태도						
평가방법	· 응시자격 적/부 판단 : 직무기술서에 명시된 응시자격 요건과 지원자의 경력/자격/학력 등의 적합여부 판단 · 입사지원서 정성평가 : 채용분야별 직무기술서의 직무 수행내용, 필요지식/기술, 직무수행태도를 기준으로 입사지원서 정성평가(자기소개서 항목 첨부3 참고)						
면접 전형 (1배수)	■ 평가방법 : 실무진 면접 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>주요내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가요소</td><td>· 직무지식, 의사소통, 팀워크, 책임감, 도전정신</td></tr> <tr> <td>평가방법</td><td>· 입사지원서 및 직무기술서 기반 면접 진행 후 평가요소 평가</td></tr> </tbody> </table> ■ <u>면접 참석 시 응시자격 충족여부, 사회형평적 인재 가산점 확인 진위여부 확인을 위한 증빙자료 출력물 제출 필요(첨부2 참고)</u>	구 분	주요내용	평가요소	· 직무지식, 의사소통, 팀워크, 책임감, 도전정신	평가방법	· 입사지원서 및 직무기술서 기반 면접 진행 후 평가요소 평가
구 분	주요내용						
평가요소	· 직무지식, 의사소통, 팀워크, 책임감, 도전정신						
평가방법	· 입사지원서 및 직무기술서 기반 면접 진행 후 평가요소 평가						
임용	■ 채용 결격사유에 해당하지 않는 자에 한해 최종 임용 – 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않음						

6 우대사항(사회형평 인재 가산점)

분 야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 - 증명서에 기재된 가산율(5/10%)에 따라 가산점 부여	5/10점
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자	5점
기초생활 수급자	■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 - 지원자 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자	
북한이탈 주민	■ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 지원자 본인 명의의 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	3점
다문화 가족	■ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 - 가족관계증명서, 부 또는 모의 기본증명서(전 국적 포함), 외국인등록사실증명서 등 다문화가족 자녀임을 증빙 가능한 자	
경력단절 여성	■ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 - 임신·출산·가족돌봄 등의 이유로 접수마감일 기준 1년 이상 경제활동을 중단한 여성을 뜻하며, 가족관계증명서 및 건강보험자격득실확인서 등으로 증빙이 가능한 자	

- ※ 가산점 적용 : 채용 전형단계별로 부여되며 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복적용 불가)
- ※ 취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의거, 분야별 채용인원이 3인을 초과하는 경우에만 가산점을 적용하며 3인 이하일 경우에는 가산점 미부여 (단, 응시인원이 채용인원보다 작거나 같을 경우 가산점 적용)
- ※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 자는 합격 예정인원의 30% 이내로 제한, 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외(인원 계산 시 소수점 이하는 버림)

7 합격자 결정 기준 및 예비합격자 운영

□ 전형별 합격자 결정 기준

- 합격순위 결정 : 적격자 중 가산점을 포함한 고득점자 순
- 동점자는 아래 기준에 따라 처리

구 분	주요내용
서류전형	■ 동점자 전원 합격처리
면접전형	■ 취업지원대상자 > 장애인 > 그 외 사회형평적 인재 가산점 대상자 > 서류전형 합격순위 > 면접전형 외부위원 평정 점수 평균 고득점자 순위 > 면접전형 내부위원 평정 점수 평균 고득점자 순위

* 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

□ 예비합격자 운영

- 각 전형별 합격기준 충족자 중 예비합격자 : 전형별 합격예정인원의 1배수
- 서류전형 : 서류전형 발표 당일 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원
- 면접전형 : 임용 당일까지 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원

8 채용서류의 반환

□ 반환 대상

- 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시

* 온라인으로 제출한 서류(입사지원서, 자기소개서 등)는 반환 대상 아님

□ 청구 방법 및 청구기간

- 청구방법 : 채용서류 반환청구서([첨부4](#)) 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용 홈페이지 Q&A 게시판에 등록
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일 이내

□ 기타사항

- 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 ‘개인정보 보호법’에 따라 제출한 채용 서류를 파기함

9 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 일절 금지(연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr → 불가

[예시 2] 생년월일@kepco-enc.com → 불가

- 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 진행 시 블라인드 채용에 위배되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... → 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... → 불가

[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... → 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능
단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 ... → 가능

[예시 2] 대학교에서 경영학 수업을 통해 ... → 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... → 불가

[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로서 ... → 불가

10 이의신청 접수 및 피해자 구제

□ 접수기간

구 분	이의신청 접수 기간
1차	서류전형 합격자 발표 익일 17시까지
2차	최종합격자 발표일로부터 15일간

□ 신청방법 : 이의신청 접수기간 내 **첨부 5** 양식을 사용하여 채용 홈페이지 Q&A 게시판을 통해 신청

□ 단, 아래의 처리 예외 사유인 경우 별도 답변 시행하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 피해자 구제 방안

피해자	처리기준
특정 가능	■ 해당 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 예) 합격 대상으로 포함되었으나, 접수 조작 등으로 최종 탈락한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 - 서류단계 피해 → 해당 피해자 면접 응시기회 부여
특정 불가	■ 정확한 피해자 특정 불가 시, 피해자 그룹으로 특정 가능한 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려 예) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 불가한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

11 기타사항

- 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.
- 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 이후라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리합니다.
- 성명, 연락처(휴대전화, 이메일) 등 인적사항은 전형별 본인 확인용으로만 활용되며 전형위원에게 제공되지 않습니다.
- 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서 작성 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음을 참고하시기 바랍니다.
- 자격요건의 학력/자격/경력 등의 인정기준일은 접수마감일까지로 하며 임용예정일에 해당요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 시험 부정행위, 허위사실 등이 발견된 경우는 전형단계 무관 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소 처리합니다.
- 입사 이후라도 당사 규정상 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.
- 연락 불능으로 인한 제반 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아닙니다.
- 해당 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직무능력중심 채용이므로 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내 예정입니다.
- 기타 채용관련 문의는 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 인재채용팀 (054-421-8767)으로 문의하시기 바랍니다.

첨 부 자 료

첨부 1. 결격사유

첨부 2. 증빙자료 제출방법

첨부 3. 자기소개서 항목

첨부 4. 채용서류 반환청구서

첨부 5. 불합격자 이의신청서

첨부1 결격사유

인사규정 제8조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 해당 직무상 특정 신체검사가 필요한 경우에 한함)
9. 채용공고상 요구한 제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
14. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
15. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
16. 기타 직원으로서 부적격하다고 판정된 자

첨부2 증빙자료 제출방법

□ 증빙자료 제출시기 및 제출방법

제출시기	제출방법
입사 지원 시 파일 제출	응시 자격요건 및 사회형평적 인재 가산점 증빙자료 업로드 (블라인드 처리 필요)
면접전형 참석 시 출력물 지참	입사지원서 접수 시 첨부한 증빙자료 및 기타 증빙자료 (블라인드 처리 금지)

* 블라인드 처리: 증빙자료 일체에 개인 인적사항(성명, 사진, 출생년도, 학교명 등) 숨김 처리

□ 증빙자료 제출 관련 유의사항

- 입사지원서 접수마감일 기준 1개월 이내 발급본에 한해 인정함
 - 해외 교육기관의 학력 증빙서류는 유효기간 제한 없이 인정
 - 자격증 증빙서류는 발급일자와 관계없이 임용예정일까지 유효하면 인정
- 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부24 등) 진위 확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 스캔본으로 제출 필요
- 증빙자료 허위/오기/누락 등으로 지원 자격 검증이 불가하거나, 입사지원서에 기재한 내용이 증빙자료의 사실과 다를 경우 부적격 처리

□ 입사 지원 시 제출 필요 서류(채용 분야별 해당 항목만 제출)

구분	증빙자료
우대사항	○ [해당자만 제출] 사회형평 인재 가산점 증빙자료 - 사회형평 인재 가산점의 인정기준일은 접수 마감일로 하며 임용 예정일까지 해당요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음
학력사항	○ [필수제출] 졸업증명서 또는 학위증명서 또는 학위기 - 지원 시 선택한 학력 기준의 졸업증명서 제출 - 응시자격에서 정한 학력별 경력 기준 충족 여부 확인을 위해 <u>졸업일자는 블라인드 미처리</u> * 석사/박사는 학위증명서 또는 학위기 제출 필요 * 채용 직무에서 요구하는 학위보다 상위 학위를 보유하고 있는 경우, 해당 직무에서 요구하는 학력 수준을 보유한 것으로 간주하나 유관업무 경력은 명시된 기간을 충족해야 함 - 해외 교육기관의 학력 증빙서류는 학교에서 발급한 학력 증빙서류 및 사본을 인정하며(아포스티유 확인 생략 가능) 유효기간의 제한 없음 * 외국어로 작성된 서류는 국문 번역 공증본을 추가로 제출하여야 함

구분	증빙자료
경력사항	○ [필수제출]경력(재직)증명서 – 경력별 근무기간(연월일 표기), 근무부서, 직급, 담당업무 명기 및 해당 근무기관에서 발행한 공식 증명서(직인 날인 필수)를 제출 * 증빙서류 미제출 및 미비한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 * 경력증명서 발급기관에 진위확인 예정이므로 <u>기관 담당자 연락이 불가능한 회사의 경력증명서는 제출 불가</u>(단, 아래 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 발급 가능한 경우는 예외) * 채용 직무와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정되지 않을 수 있음 * 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역, 엔지니어링기술자/ 건설기술인 경력증명서 등)를 추가 제출할 수 있으나 접수마감일 이전에 제출된 자료에 한하여 서류전형 평가자료로 인정
	○ [필수제출]4대 보험 중 1개 보험의 가입내역을 증명할 수 있는 서류 – 국민연금가입자 가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격 이력 내역서 또는 산재보험 자격 이력 내역서 – 전체이력으로 발급
	○ [필수제출]국세청 '소득금액증명원' – 경력이 있는 전체 기간으로 발급
	○ [해당자만 제출] 폐업회사인 경우, 국세청에서 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 발급하여 제출

- * 응시자격에 해당하는 경력은 지원 시 선택한 학력의 졸업일 이후 경력에 한하여 인정
- * 경력(재직)증명서의 경력기간과 제출한 4대 보험 관련 서류의 가입 기간이 공통으로 확인되는 기간(중복되는 기간)만 경력으로 인정

첨부3 자기소개서 항목

Q1. (직무수행내용) 제출한 경력사항을 바탕으로 주요 업무성과를 기술하고, 직무기술서를 참고하여 입사 후 업무 수행계획에 대해 작성해 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q2. (필요지식) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '필요지식'을 습득하기 위해 노력한 사항을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q3. (필요기술) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '필요기술'을 개발하기 위해 노력한 사항을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

Q4. (직무태도) 지원하신 분야의 직무기술서에 명시된 '직무수행태도' 중 가장 중요하다고 생각하는 태도를 한가지 선정하여 그 태도를 쌓기위해 노력한 과정을 구체적으로 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 1,000자 이내)

첨부4 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용 불합격자 이의신청서

신청인	성명	수험번호
	지원분야	휴대전화번호
	이메일 주소	

이의신청 내용 (구체적으로 작성)	
--------------------------	--

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)