

[한국전력기술(주) 채용공고 2026-02-나]

한국전력기술(주) 2026년도 상반기 정규직(보훈) 채용공고

친환경 에너지 기술을 기반으로 미래 에너지 산업을 선도하는
한국전력기술이 **에너지 전문가를 꿈꾸는 열정적인 인재**를 찾습니다.

1 채용인원 및 분야

채용인원 : 8명

채용분야 (단위 : 명)

| 구 분 | 채용인원 | 비 고 |
|-------|------|--|
| 사 무 | 5 | - |
| 기술/연구 | 3 | 기술/연구 세부직무(기계, 전기, 산업공학, 계측, 원자력, 토목, 전산, 건축, 안전) 중 1개 선택하여 지원 |
| 계 | 8 | - |

- ※ 채용분야별 직무수행내용, 필요지식 및 기술 등 세부 내용은 직무기술서 참고
- ※ 입사지원 시 반드시 응시자격 및 유의사항 등을 확인
- ※ 공고별(대졸 수준, 보훈...), 분야별(사무, 기계...) 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

2 응시자격

| 구 분 | 주요내용 |
|-----|---|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 채용 전 과정 블라인드 방식 적용 ■ 입사에정일에 근무가 가능한 자로 정년에 도달하지 아니한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 이전 직장에 재직 중인 경우, 입사에정일 기준으로 근로계약이 종료되고, 4대보험 상실처리가 완료되어야 함 ■ 회사 인사규정 제9조의 결격사유(첨부1)에 해당하지 않는 자 ■ 현재 군 복무 중인 경우, 면접전형 시작일(5.26)까지 전역이 가능한 자 ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 가점 대상자로서 각 지방보훈청에 취업희망신청서를 사전 제출하여 대구지방보훈청으로부터 추천받은 자(5배수 이내) <ul style="list-style-type: none"> * 지원자 본인 명의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 (취업지원대상자 증명서만 인정하며, 국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정) * 응시자격 적격 여부 확인을 위해 지원서 제출 시 본인 명의의 취업지원 대상자 증명서 제출 필수(취업지원대상자 증명서만 인정하며, 국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정) |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 채용분야별 중복 지원 불가(중복 지원 시 불합격 처리) ■ 결격사유에 해당하는 경우 각 전형 및 임용 후라도 합격 취소 ■ 특수자격 소지에 따른 전형 우대사항 없음 |

3 채용조건

| 구 분 | 주요내용 |
|-----|---|
| 신 분 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 정규직(입사 후 3개월 수습기간을 부여하며 근무평가 성적이 양호 (80점 이상인 자)한 경우 수습해지) <ul style="list-style-type: none"> - 근무성적 80점 미만인 자는 인사위원회를 통해 임용 여부 최종 결정 * 입사일은 최초 수습임용일로 소급 적용 * 수습기간 : 임용일 ~ 2026. 10. 12.(월) (회사 사정에 따라 변경 가능) |

| 구 분 | 주요내용 |
|-----|---|
| 처 우 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 연봉등급 : 5직급 6등급(신입사원 대졸 수준) ■ 「병역법」 등에 의한 의무복무기간 및 학력에 따른 수학기간은 경력으로 인정하며, 학위 취득에 따른 추가연봉등급 가산 * 수학기간 : 학위취득을 위해 실제로 수학한 기간으로서 성적증명서 상 과목 및 성적이 표기된 기간을 말함(수학기간의 계산은 성적증명서에 표기된 학기당 6개월로 계산함. 단, 정규학기 기준이므로 계절학기 제외) <li style="padding-left: 20px;">[예시] 대졸 수준 채용, 석사 3학기 표기 → 1년 6개월 인정 * 상기 내용 외 추가 경력 인정 및 연봉등급 가산 없음 |

4 채용일정

| 순번 | 절 차 | 일 정 | 비 고 |
|----|-------------|-----------------|---------|
| 1 | 채용공고 | 3.3(화)~3.18(수) | 11시까지 |
| 2 | 입사지원서 접수 | 3.10(화)~3.18(수) | |
| 3 | 서류전형 합격자 발표 | 4.15(수) | - |
| 4 | 필기전형 | 4.25(토) | 서울 및 대구 |
| 5 | 필기전형 합격자 발표 | 5.14(목) | - |
| 6 | 자기소개서 접수 | 5.14(목)~5.17(일) | 18시까지 |
| 7 | 면접전형 | 5.26(화)~6.2(화) | 대전 |
| 8 | 면접전형 합격자 발표 | 6.15(월) | - |
| 9 | 최종합격자 발표 | 7.6(월) | - |
| 10 | 임 용 | 7.13(월) | - |

- ※ 상기 채용일정은 회사 사정 및 전형 상황에 따라 변동될 수 있으므로 반드시 채용 홈페이지 공지사항 및 지원자 개별 안내사항을 통해 확인
- ※ 면접전형 당일 지원자 응시정보 및 제출서류 대조 확인 예정임에 따라, 증빙자료 사전 준비 필요

5 전형방법

| 구분 | 주요내용 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----|------|----|--------|-------------------------|-----|-----------------------------|--------|----------------|-----|------|-----------------|-----|
| 입사 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 공고기간 : 2026년 3월 3일(화) ~ 3월 18일(수) 11시까지 ■ 접수기간 : 2026년 3월 10일(화) ~ 3월 18일(수) 11시까지 ■ 접수방법 : 채용 홈페이지(https://kepco-enc.cairos.co.kr/kepco-enc) 온라인 접수 * 마감시간 임박 시 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 기간 내 최종 제출 완료 필요(접수 마감시간 연장 없음) | | | | | | | | | | | | | |
| 서류 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 자격심사(적/부) ■ 합격자 결정 기준 : 응시자격 충족자 전원 서류전형 합격 ■ 서류전형 합격자 인적 사항 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 필기전형 시 본인 확인을 위한 인적 사항(사진, 생년월일) 수집 * 인적사항 제출 기간 내 미제출하는 경우 서류전형 합격 포기로 간주 * 인적사항은 전형별 위원에게 일절 제공되지 않으며, 본인 확인을 위한 목적으로만 사용됨 | | | | | | | | | | | | | |
| 필기 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형장소 : 서울 및 대구(별도안내) ■ 평가항목 <table border="1" data-bbox="308 1245 1417 1491" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 60%;">주요내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">직무수행능력</td> <td>· (사무) 사무 분야 전공지식(통합전공)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">60점</td> </tr> <tr> <td>· (기술/연구) 해당 분야 전공지식(기사 수준)</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력</td> <td>· NCS 직무적합도 검사</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> <tr> <td>인성검사</td> <td>· 필요역량과 성격유형 평가</td> <td style="text-align: center;">적/부</td> </tr> </tbody> </table> * 직무별 세부 출제 범위는 첨부2 참조 * 기술/연구 분야의 직무수행능력평가는 직무별 조정점수 반영하여 산정 ■ 합격자 결정 기준 : 필기전형 결과 및 사회형평 인재 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 선발 ■ 필기전형 합격자 및 예비합격자 자기소개서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서를 기한 내 미제출할 경우 합격포기로 간주하여 불합격 처리하고, 예비합격자 중 자기소개서 제출자에게 예비 순번에 따라 면접전형 기회 부여 * 자기소개서는 블라인드 채용을 준수하여 작성(첨부3, 첨부4 참조) * 생성형 AI를 사용한 자기소개서 작성 등의 경우 불이익이 있을 수 있음 | 구분 | 주요내용 | 배점 | 직무수행능력 | · (사무) 사무 분야 전공지식(통합전공) | 60점 | · (기술/연구) 해당 분야 전공지식(기사 수준) | 직업기초능력 | · NCS 직무적합도 검사 | 40점 | 인성검사 | · 필요역량과 성격유형 평가 | 적/부 |
| 구분 | 주요내용 | 배점 | | | | | | | | | | | | |
| 직무수행능력 | · (사무) 사무 분야 전공지식(통합전공) | 60점 | | | | | | | | | | | | |
| | · (기술/연구) 해당 분야 전공지식(기사 수준) | | | | | | | | | | | | | |
| 직업기초능력 | · NCS 직무적합도 검사 | 40점 | | | | | | | | | | | | |
| 인성검사 | · 필요역량과 성격유형 평가 | 적/부 | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 주요내용 | | |
|----------|--|--------------------------|-----|
| 면접 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형장소 : 대전(별도 안내) ■ 평가항목 | | |
| | 구분 | 주요내용 | 배점 |
| | 종합면접 | · 자기소개서 및 직무기술서 기반 역량 평가 | 70점 |
| 발표면접 | · 주어진 업무상황, 과제를 설정하여 해결하는 과정 관찰 | 30점 | |
| 임용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 결정 기준 : 필기전형 결과(30%), 면접전형 결과(70%), 사회형평 인재 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 선발 | | |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 전형별 결과는 지원자 개별 안내 예정(채용홈페이지 안내 등) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 채용설명회 및 찾아가는 채용설명회 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 세부 운영방법은 채용 홈페이지 안내 참고 ■ 장애인 등 필기전형 및 면접전형 편의지원 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 : 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 어려움이 있어 별도의 편의지원이 필요한 경우 - 신청방법 : 입사지원서 제출 시 필요한 편의지원 사항 기재 및 각 전형별 합격자발표 시 관련 증빙자료 제출 * 편의지원 대상 여부 확인 후 편의지원 여부 결정 예정이며, 입사 지원 시 요청하지 않은 편의지원은 전형 운영 상황에 따라 지원이 불가할 수 있음 ■ 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격을 취소함 | | |

| 구분 | 주요내용 |
|----|---|
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 제출 자료 진위 확인 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격, 가점 등의 지원서 제반 입력사항과 지원자가 제출한 증빙 자료를 바탕으로 사실 여부 확인 예정 - 지원서 오기입·오타 등에 따른 진위 부적격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있음 ■ 해외 교육기관 졸업(예정)자 제출 서류 인정 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 교육기관 졸업(예정)자는 해당 학교에서 발급한 학력 증빙서류 및 사본을 인정하며(아포스티유 확인 생략 가능), 해외 고등교육 기관의 학력 증빙서류는 유효기간의 제한 없음 |

6 우대사항 (사회형평 가산점)

| 분 야 | 주요내용 | 가산점 |
|------------------|--|-------|
| 취업지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 - 증명서에 기재된 가산율(5~10%)에 따라 가산점 부여 | 5~10점 |
| 장애인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자 | |
| 자립준비 청년 (보호종료이동) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「아동복지법」 제38조 제2항에 해당하는 자 - 지원자 본인 명의의 보호종료확인서 발급이 가능한 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 ‘청년’ 에 한해 적용 | 5점 |
| 기초생활 수급자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 - 지원자 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자 | |
| 북한이탈 주민 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 지원자 본인 명의의 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자 | |
| 다문화 가족 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 - ①가족관계증명서, ②부 또는 모의 기본증명서(전(前) 국적 포함), ③외국인등록사실증명서로 다문화가족의 증빙이 가능한 자 (①, ②, ③ 모두 제출 필요) | 3점 |
| 경력단절 여성 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 - 임신·출산·가족돌봄 등의 이유로 접수마감일 기준 1년 이상 경제활동을 중단한 여성을 뜻하며, ①가족관계증명서 및 ②건강보험자격득실확인서 등으로 증빙이 가능한 자 (①, ② 및 중단사유 증명할 수 있는 서류 모두 제출 필요) | |

- ※ 가산점 적용 : 채용 전형단계별로 부여되며 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복적용 불가)
- ※ 취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의거, 분야별 채용인원이 3인을 초과하는 경우에만 가산점을 적용하며 3인 이하일 경우에는 가산점 미부여 (단, 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 가산점 적용)
- ※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 자는 합격 예정인원의 30% 이내로 제한, 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외(인원 계산 시 소수점 이하는 버림)
- ※ 사회형평 인재 가산점의 인정기준일은 접수 마감일로 하며 임용 예정일까지 해당 요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음

7 합격자 결정 및 예비합격자 운영

□ 합격자 결정 기준

- 점수 계산 시 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 가산점을 포함한 분야별 전형점수 고득점자 순으로 합격자를 결정

| 채용인원 | 서류합격 | 필기합격 | 면접합격 |
|-------|----------------|------|------|
| 5명 이하 | 응시자격 충족자 전원 | 5배수 | 1배수 |

○ 부적격(과락)자 기준

- 가산점을 제외한 필기전형 40점 또는 면접전형 점수 60점 미만인 자
 - * 단, 보훈 관계 법률에 따른 취업지원 대상자는 해당 가점을 포함하여 부적격 해당 여부 결정
- 인성검사 부적격자 또는 요구자료(자기소개서 등) 미제출자

○ 동점자는 아래 기준에 따라 처리

| 구 분 | 주요내용 |
|------|---|
| 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 > 장애인 > 자립준비청년(보호종료아동) > 기초생활수급자 > 그 외 사회형평 인재 > 직무수행능력 점수 > 직업기초능력 점수 |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 > 장애인 > 자립준비청년(보호종료아동) > 기초생활수급자 > 그 외 사회형평 인재 > 종합면접 점수 > 발표면접 점수 > 필기전형 합격순위 |

* 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

□ 예비합격자 운영

- 예비합격자 : 해당전형 非합격자로 합격기준 충족자 중에서 고득점자 순 운영
 - 대상인원 : 전형단계별 합격 예정인원의 30%
 - * 소수점 이하 반올림(단, 30%값이 1미만일 경우 1명으로 예비합격자 운영)

| 구 분 | 충원사유 |
|------|-----------------------------------|
| 필기전형 | ■ 합격포기 또는 자기소개서 미제출자 인원 선발 |
| 면접전형 | ■ 임용일까지 입사포기 시 채용분야별 예비 순위에 따라 선발 |

8 피해자 구제 방법

□ 이의신청 제도

- 신청방법 : 이의신청 양식(첨부5) 작성 후 채용 홈페이지를 통해 신청

| 구 분 | 이의신청 접수 기간 |
|-----|------------------------|
| 1차 | ■ 서류전형 합격자 발표 익일 17시까지 |
| 2차 | ■ 필기전형 합격자 발표 익일 17시까지 |
| 3차 | ■ 면접전형 합격자 발표 익일 17시까지 |
| 4차 | ■ 최종합격자 발표일로부터 15일간 |

* 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의신청 심의위원회를 통해 내용 검토 및 답변 예정

* 처리 예외사유인 경우, 별도 답변 미실시

- 처리 예외사유

| 구 분 | 세부내용 |
|---------|---|
| 처리 예외사유 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 채용전형 및 결과와 무관한 문의 및 질의사항 ■ 개인정보(응시자, 출제자, 평가자, 진행자 등), 저작권 및 지식재산권(외부 출제기관) 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우 ■ 기타 상기 사유에 준하는 사항 |

□ 피해자 구제 방법

| 구 분 | 처리기준 |
|--------------|---|
| 피해자 특정 가능 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 예) 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 - 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접 응시기회 부여 - 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기 응시기회 부여 |
| 피해자 특정 불가 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 정확한 피해자 특정 불가 시, 피해자 그룹으로 특정 가능한 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려 예) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 불가한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시 - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시 |

9 채용서류의 반환

| 구 분 | 처리기준 |
|------------|---|
| 반환 대상 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시 * 온라인으로 제출한 서류(입사지원서, 자기소개서 등)는 반환 대상 아님 |
| 청구 방법 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 채용서류 반환청구서(첨부6)* 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용사이트 발표문 내 제출처에 등록 * 채용서류 반환청구서 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식 |
| 반환 청구기간 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 |
| 기타 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 '개인정보보호법'에 따라 제출한 채용 서류를 파기함 |

10 기타사항

- 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.
 - 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
 - 공고별, 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리합니다.
 - 생년월일, 연락처, 성별, 지역인재 여부 등 개인정보는 전형별 본인 확인용으로만 활용되며 전형 위원에게 제공되지 않습니다.
 - 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서 작성 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음을 참고하시기 바랍니다.
 - 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
 - 시험 부정행위, 허위사실 등이 발견된 경우는 전형단계 무관 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소 처리합니다.
 - 입사 후라도 당사 규정상 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.
 - 당사 체험형 인턴 수료자 중 우수인턴 선정자를 대상으로 한 서류전형 우대 혜택은 수료일 이후 3년 이내 1회에 한해 인정하며, 우대사항을 이미 사용한 자가 중복 사용할 경우 허위사실로 간주하여 불합격 처리됩니다.
 - 응시자격에 해당하는 서류 등은 서류전형 시 지원자에게 제출받을 예정이며 세부사항은 별도 안내 예정입니다.
- * 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위기재로 부적격 처리 가능

- 입사지원서 기재내용에 대한 증빙자료(자격증 등 제출서류)는 면접전형 시 전형 응시자를 대상으로 원본 확인 후 면접전형 합격자에 한해 최종적으로 제출받을 예정이며, 관련 세부사항은 별도 안내 예정입니다.
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아닙니다.
- 해당 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직무능력중심 채용이므로 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내 예정입니다.
- 공고기간에는 채용 관련 문의가 많아 인사부서와의 연결이 매우 어려울 수 있으니, 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(1544-7601)를 활용하여 주시기 바랍니다.

첨 부 자 료

첨부 1. 결격사유

첨부 2. 필기전형 출제범위

첨부 3. 자기소개서 항목

첨부 4. 블라인드 채용 안내

첨부 5. 불합격자 이의신청서

첨부 6. 채용서류 반환청구서

첨부 1 | 결격사유

인사규정 제9조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 해당 직무상 특정 신체검사가 필요한 경우에 한함)
9. 채용공고상 요구한 제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
14. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
15. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
16. 기타 직원으로서 부적격하다고 판정된 자

첨부 2 **필기전형 출제범위**

○ 직무수행능력평가

| 구 분 | 출제범위 |
|------|--|
| 사 무 | 경영 및 경제, 행정학, 법학(노동법, 경제법), 회계학, 시사상식 |
| 기 계 | 기계설계, 기계재료, 고체역학, 기계동역학(기계진동학 포함), 열역학, 유체역학 |
| 원자력 | 원자력공학 기초(핵물리, 원자로이론), 원자력계통 공학(열역학, 유체역학, 계통 및 구조), 방사선방호 기초(방사선과 물질의 상호작용, 방사선차폐), 원자력안전법령 지식, 확률론적 안전성분석 기초, 전산수치해석 기초, 원자로 열수력학 |
| 전 기 | 회로이론, 전자기학, 전기기기, 전력공학, 제어공학, 전기응용, 공업수학(상미분방정식, 편미분방정식, 선형대수(연립방정식), 벡터미적분, Fourier 해석, 복소해석, 수치해석) |
| 건 축 | 건축계획, 건축시공, 건축재료, 건축구조, 건축설비, 건축법규, 철근콘크리트 구조설계, 강구조설계, 내풍설계, 내진설계 |
| 산업공학 | 생산시스템, 통계적 품질관리, 품질경영, 신뢰성관리, 실험계획법 |
| 계 측 | 회로이론, 전자기학, 전기기기, 제어공학, 전기응용, 컴퓨터 구조, 디지털 논리 |
| 토 목 | 재료역학, 응용역학, 구조역학, 철근콘크리트, PSC(Prestressed Concrete), 강구조공학, 토질역학, 기초공학, 수리학, 수문학, 공업수학(상미분 방정식, 선형대수(연립방정식), 수치해석), 구조동역학 |
| 안 전 | 산업안전관련 법규, 기초 안전공학, 기계·기구 및 설비 안전관리, 전기설비 안전관리, 화학설비 안전관리, 건설공사 안전관리, 위험물 안전계획 수립, 위험성평가 |
| 전 산 | 데이터베이스, 소프트웨어공학 및 소프트웨어 개발 방법론(화면구현, 통합 구현, 테스트 등), 프로그래밍 언어론, 데이터분석, 정보보안, 컴퓨터구조, 운영체제, 네트워크, 정보통신 |

○ NCS 직업기초능력평가

| 구 분 | 출제범위 |
|------|------------------------------|
| 공통 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력 |
| 사무 | 조직이해능력 |
| 기술연구 | 기술능력 |

첨부 3 자기소개서 항목

Q1. 소속 집단(학교, 동아리, 회사 등)에서 공동의 목표 달성을 위해 노력하는 과정에서 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하거나 지킨 경험에 대해 구체적으로 기술하고, 그 사례에서 얻은 교훈은 무엇인지 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q2. 지원하신 분야의 필요지식 혹은 기술과 관련된 경력(경험) 사항에 대해 다음의 내용을 참고하여 기술하여 주십시오.

- 1) 해당 경험(경력)을 하게 된 경위
- 2) 해당 경험(경력)을 통해 추구했던 목표, 효과 등
- 3) 본인의 기여도 및 성과 등 경험(경력)의 구체적인 내용
- 4) 지원 직무와의 연관성

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q3. 입사 후 희망하는 직무는 무엇이고, 해당 직무가 한국전력기술의 중장기 경영 목표 달성에 어떻게 기여하는지, 그리고 해당 직무를 수행하기 위해 어떤 역량을 개발했는지 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q4. 지난 5년간 가장 해결이 어려웠던 문제는 무엇이고, 이를 해결하기 위해 어떤 도전을 했는지 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q5. 한국전력기술의 인재상에 맞는 인재가 되기 위해 어떠한 준비가 되어 있으며, 입사 후 포부와 변화를 선도할 구체적인 미래 목표를 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

* 블라인드 채용 기준을 준수하여 작성

첨부 4 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 일절 금지(연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr → 불가

[예시 2] 생년월일@kepc-co-enc.com → 불가

- 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 시 블라인드 채용에 위배되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... → 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... → 불가

[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... → 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능 단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 ... → 가능

[예시 2] ○○대학교에서 경영학 수업을 통해 ... → 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... → 불가

[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로 ... → 불가

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역 인재 정보, 생년월일, 성별 등은 평가위원에게 제공하지 않음

첨부 5 불합격자 이의신청서

채용 불합격자 이의신청서

| | | |
|-----|--------|--------|
| 신청인 | 성명 | 수험번호 |
| | 지원분야 | 휴대전화번호 |
| | 이메일 주소 | |

| | |
|--------------------------|--|
| 이의신청 내용 (구체적으로 작성) | |
|--------------------------|--|

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

첨부 6 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]