

# 한전기술서비스 사무직 신입사원 채용 공고

한전기술서비스 주식회사는 한국전력기술의 자회사로 한국전력기술의 차량운행과 시설 관리 시설경비, 시설 위생관리 업무를 전문적으로 수행하기 위해 설립된 회사입니다. 한전기술서비스 주식회사의 일반사무행정을 위한 경영지원인력을 다음과 같이 모집합니다.

## 1. 채용내용

가. 채용인원 및 모집분야

모집분야	직급(신입/경력)		인원	주요업무	연봉 및 복리후생비
경영지원	사원	신입	1	· 일반사무행정	30백만원 수준

나. 근무기간 : 임용일부터 (2020.05.25.부터)

다. 근무장소 : 경상북도 김천시 혁신로 269 한전기술 본사 내 한전기술서비스

라. 근무형태 : 통상근무 (주 5일, 1일 8시간 근로)

마. 휴가 및 복지 : 회사 사규에 따름

## 2. 지원자격 및 우대사항

가. 지원자격

- 연령성별 : 제한 없음 (단 임용일 기준 정년 만 60에 해당하지 않는 자)
- 채용에 결격사유가 없는 자
- 2020년 5월 25일부터 전일근무가 가능한 자

나. 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자(다만 관련법령에

의거 국내 체류자격을 부여 받은 외국국적동포는 제외함)

- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
- 제출된 서류에 허위사실이 발견된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

다. 우대사항

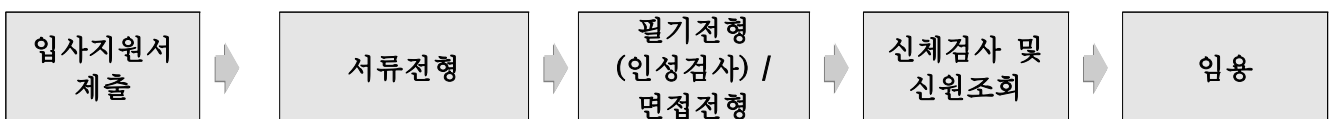
- 사회형평적 인재 가산점 우대

분야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	· 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율에 따라 가산점 부여	5~10점
장애인	· 장애인복지법 등에 의하여 등록한 장애인	5점
저소득층	· 국민기초생활보장법에 따른 수급자 · 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자	5점
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	5점
다문화가족	· 다문화가족지원법에 따른 다문화가족	5점
경력단절여성	· 임신·출산·육아와 가족의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	1점

※ 전형별 점수에 추가 가산하여 적용하며, 가산점을 합산하여 최대 10점 초과 불가

※ 동일분야 내 가산점은 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)

### 3. 전형단계



\* 입사 후에도 신원조회 또는 신체검사 결과 채용결격사유에 해당하는 경우 임용을 취소함

## 4. 전형절차

단계	내용
채용공고 및 입사지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일정 : 2020.04.29(수)부터 ~ 2020.05.10.(일) 18시</li> <li>○ 입사지원서 접수 : 온라인 접수 (<a href="https://kepco-enc.recruiter.co.kr">https://kepco-enc.recruiter.co.kr</a>)</li> <li>○ 방문, 우편, 이메일 등 접수는 받지 않습니다.</li> </ul>
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 일시 : 2020.05.12. (화)</li> <li>○ 전형방법 : 입사지원서 정성평가(100점)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서의 교육사항, 자격사항, 경력 또는 경험사항, 자기소개서를 참고하여 해당업무와의 적합성 정성평가</li> </ul> </li> <li>○ 서류전형 점수 산출 및 합격순위 결정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류점수 산출 : 전형위원 점수 산술평균 (소수점 셋째자리에서 버림)</li> <li>- 합격순위 결정 : 전형위원 점수 산술평균 60점 이상인 자 중 가산점을 포함한 고득점자 순</li> <li>- 동점자 처리 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자</li> <li>- 합격인원 : 채용예정인원의 5배수</li> </ul> </li> <li>○ 합격자 발표 : 2020.05.14. (목), 합격자 개별통보</li> </ul>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일시 및 장소 : 면접전형 시 동시진행</li> <li>○ 평가항목 : 인성검사(적부)</li> <li>○ 합격자 발표 : 면접전형 합격자 발표 시 동시진행</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일시 및 장소 : 2020.05.18 (월), 본사</li> <li>○ 평가위원면접(100점)</li> <li>○ 합격순위 결정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접점수 산출 : 전형위원 점수 산술평균 (소수점 셋째자리에서 버림)</li> <li>- 합격순위 결정 : 인성검사 적격자 및 전형위원 점수 산술평균 60점 이상인 자 중, 가산점을 포함한 고득점자 순</li> <li>- 동점자 처리 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자 &gt; 서류전형 합격순위 순</li> <li>- 합격자 결정 : 채용예정인원의 1배수</li> </ul> </li> <li>*합격 결정 후 합격자가 임용을 포기할 경우 후순위 순으로 예비합격자 채용</li> <li>○ 합격자 발표 : 2020.05.22 (금), 합격자 개별통보</li> </ul>

단계	내용
신원조사 및 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용 전후로 신원조사와 신체검사를 실시</li> <li>○ 입사 후에도 신원조사 또는 신체검사 결과 채용결격사유에 해당하는 경우 임용을 취소함</li> <li>○ 신원조사 : 경찰청 등에서 실시</li> <li>○ 신체검사 : 임용예정자가 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사를 진행하여 결과표 제출 (5만원범위내 실비정산)</li> <li>* 유효기간이 유효한 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사 결과표가 있을 경우 제출가능</li> </ul>
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용(입사예정일) : 2020.05.25 (월)</li> <li>- 입사 후에도 신원조회 또는 신체검사 결과 채용결격사유에 해당하는 경우 임용을 취소함</li> <li>- 임용확정 후 채용관련 서류 제출 (별도 안내)</li> <li>* 제출서류에 결격사항이 있을 경우 합격 취소</li> </ul>

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 증빙서류는 입사지원서 접수마감일까지 유효한 증빙만 인정하며 진위확인이 가능한 문서로 제출

## 5. 유의사항

가. 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용을 포기한 경우 예비합격자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.

나. 한전기술서비스는 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

다. 한전기술서비스는 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다. 또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명, 생년월일이 드러나는 메일주소 기입 금지  
*ex. kepcoenc@학교명.ac.kr(X) 또는 751001@kepco-enc.com(X) 등*
- 입사지원서에 기재한 개인정보는 각 전형 시 블라인드 처리
- 입사지원서(경험기술서 및 자기소개서 포함) 작성 시 직·간접적으로 블라인드 채용에 위배되는 항목 작성 금지  
*ex. 신촌에 있는 여자대학 재학 시(X), 관악산 자락에 있는 대학 재학 시(X) 등*
- 경험기술서 및 자기소개서 작성 시 개인인적사항, 단체명(학교 또는 기관 등)은 작성 금지 또는 자체블라인드 처리 후 제출  
*ex. 저는 30세 홍길동입니다(X), 한국전력기술 재직 시(X) → \*\*\*\*\* 재직 시(O)*

- 라. 채용공고를 자세히 확인한 후 입사지원서를 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 시험 부정행위자, 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.
- 마. 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간 (14일) 내에 청구 시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기) 합니다.
  - 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일([recruit@kepco-enc.com](mailto:recruit@kepco-enc.com)) 제출
- 바. 신체검사 및 신원조사 등에 이상이 있을 경우 합격무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 사. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 지원을 제한합니다.
- 아. 입사예정일 정해진 시간 내에 입사하지 않을 시 입사포기로 간주합니다.
- 자. 입사지원 시 제출한 서류의 인적사항 등은 각 전형 시 블라인드 처리되며, 전형위원회에게 제공하지 않습니다.

※ 문의처 : 한전기술서비스 054-421-6002

※ 붙임 : 지원서 양식(참고용/ 온라인 접수(<https://kepco-enc.recruiter.co.kr>))

2020.04.29  
한전기술서비스 주식회사

# 입 사 지 원 서

지원분야	지원구분	수험번호	회사기재분
------	------	------	-------

## 1. 인적사항

성명	(한글)	(한자)	(영문)
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (E-mail)	* 합격여부 통보받을 E-mail 기재 * 학교, 나이 등을 알 수 있는 이메일금지
	(비상연락처)		

## 2. 우대사항

\* 해당여부에 체크(✓)하여 주십시오. (증빙가능 해야 함)

우대사항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자( <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 해당없음
------	---

## 3. 교육사항

\* 지원직무 관련 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(10 개 이내 / 증빙가능 해야 함)

번호	교육구분	과목명 및 교육과정	교육내용	이수학점/ 교육시간	평가점수/ 취득점수
1	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
2	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

## 4. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.(증빙가능 해야 함)

번호	자격증명	발급기관	취득일자
1			
2			

## 5. 경력사항

1. 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오. (증빙가능 해야 함)

순서	근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무
1					
2					

2. 직무연관 경력사항에 대한 내용을 중심으로 기술하여 주십시오(최소 125 자 / 1,000 자 제한)

## 6. 자기소개

1. 자기소개서를 기술하여 주십시오 (최소 250 자 / 1000 자 제한)

(출신지역 · 가족관계 · 학력 등 인적사항에 대한 내용이 반영되면 안됨 )

2. 교육, 자격취득 등 자기개발을 위해 노력한 사항을 기술하여 주십시오 (최소 250 자 / 1000 자 제한)

3. 직무연관 경험사항에 대한 내용을 중심으로 기술하여 주십시오 (최소 250 자 / 1000 자 제한)