

전문자격소지자(변호사) 별정직(계약직) 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

분야	주요 수행업무	인원	근무지
감사	<ul style="list-style-type: none"> 감사 업무 관련 법률자문 및 조사지원 업무 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 기타 감사 관련 법제 검토 및 자문 	1명	본사 (김천)
법무	<ul style="list-style-type: none"> 사내 법률자문 소송, 중재 등 분쟁업무 대응 지원 및 직접 수행 법률자문 및 소송업무 관련 사규 관리 및 행정 업무 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 기타 회사 법률문제 처리 및 지원 	1명	본사 (김천)

※ 채용분야별 중복지원은 허용하지 않음

2. (공통)응시자격 및 근무조건

가. 응시자격 및 우대사항

응시자격	<ul style="list-style-type: none"> 입사예정일에 근무가 가능한 자 (취업중인 경우, 입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자) 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격증 소지자(국내변호사) 변호사 자격 취득 후 2년이상 채용분야 실무경력이 있는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 채용분야 유관 경험 혹은 경력자 우대 사회형평적 인재 가산점 우대
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> 회사 인사규정 제10조의 결격사유

나. 계약기간 및 경력산정

계약기간	<ul style="list-style-type: none"> 임용일 ~ 2년 ※ 근로계약기간 내에 반기별로 다면평가를 실시하며, 평가결과 2회 연속 평가 기준 점수(80점) 미달일 경우 조기 계약해지 할 수 있음
------	---

경력산정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 학력 및 경력에 따라 산정하며, 과도한 경력은 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 금번 채용은 팀원급 채용으로 대졸 후 최대 10년까지 경력을 상한으로 함(추가 부여 별도) - 경력의 경우 해당자격 취득 후의 경력만 인정하며, 서류전형 시 경력산정위원회에서 결정된 경력을 기준으로 경력산정 ○ 특례경력(3년) 및 기본연봉등급(2등급) 추가 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 변호사 면허의 특수성을 감안하여 추가 특례경력(3년) 및 기본연봉등급(2등급)을 부여
------	---

3. 전형절차 및 방법

가. 채용전형 개요



* 입사 후에도 신원조사 또는 신체검사 결과 채용결격사유에 해당하는 경우 임용을 취소함

나. 전형별 제출서류

전형	제출서류
입사지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 및 자기소개서 ○ 응시자격 증빙서류 ※ 온라인 홈페이지에 접수(방문, 우편, 이메일 등 접수는 받지 않습니다)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(석사이상의 경우 대학 졸업증명서 포함) ○ 성적증명서 1부(석사이상의 경우 대학교 성적증명서 포함) ○ 교육사항 관련 증명서 1부 ○ 경험 혹은 경력사항 관련 증명서 1부 (입사지원서의 경험 혹은 경력사항은 해당 회사(기관)에서 발급한 증명서가 제출된 경우에만 경력 산정에 반영함) ○ 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부 ○ 신원진술서 1부 ○ 어학성적 및 자격증 각 1부 ○ 병적증명서 또는 사회형평적 가산점 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 중증장애인의 경우 중증장애인증명서 추가 제출 * 다문화가족의 경우 가족관계증명서와 외국인등록증 제출 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류

전형	제출서류
입사	<p>※ 입사 시 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신체검사 결과표 1부 (유효기간이 유효한 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사 결과표) ○ 신원진술서 1부 ○ 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부 ○ 신용정보조회서 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류

- ※ 증빙서류는 진위확인이 가능한 문서로 제출
- ※ 증빙서류는 접수마감일까지 유효한 증빙만 인정

다. 전형일정

단계	내용
채용공고 및 입사지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2020.2.6(목) ~ 2.28(금) 13시 까지 ○ 입사지원서 접수 : 온라인 접수(https://kepco-enc.recruiter.co.kr)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 및 장소 : 2020.3.2(월), 서울 서초구 ○ 평가항목 : 인성검사(적부) ○ 합격자 발표 : 서류전형 합격자 발표 시 동시진행
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형방법 : 입사지원서 정성평가(100점) <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서의 교육사항, 어학사항, 자격사항, 경험 혹은 경력사항, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서를 참고하여 직무기술서의 직무수행내용, 필요지식, 필요기술, 직무수행태도와의 적합성 정성평가 ○ 서류전형 시 경력산정위원회를 동시에 진행하여 결정된 경력을 기준으로 연봉등급을 산정 ○ 서류전형 점수 산출 및 합격순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 서류점수 산출 : 전형위원 점수 산술평균(소수점 셋째자리에서 버림) - 합격순위 결정 : 인성검사 적격자 및 전형위원 점수 산술평균 60점 이상인 자 중 가산점을 포함한 고득점자 순 - 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 장애인 > 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자 ○ 합격인원 : 채용예정인원의 3배수 ○ 합격자 발표 : 2020.3.6(금), 합격자 개별통보

단계	내용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 및 장소 : 2020.03.13(금), 본사 ○ 실무진면접(100점) ○ 합격순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 전형위원 점수 산술평균 60점 이상인 자 중, 가산점을 포함한 고득점자 순 - 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 장애인 > 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자 > 서류전형 합격순위 - 합격자 결정 : 채용예정인원의 1배수 ○ 합격자 발표 : 2020.03.20(금), 합격자 개별통보
신원조사 및 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입용 전후로 신원조사와 신체검사를 실시 ○ 입사 후에도 신원조사 또는 신체검사 결과 채용결격사유에 해당하는 경우 임용을 취소함 ○ 신원조사 : 경찰청 등에서 실시 ○ 신체검사 : 임용예정자가 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사를 진행하여 결과표 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 유효기간이 유효한 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사 결과표가 있을 경우 제출가능
입용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입용(입사예정일) : 2020.03.30(월)

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

라. 예비합격자 운영

- 전형별 합격기준 충족자 중 예비합격자 운영 : 전형별 합격예정인원의 30% (소수점이하 반올림. 단, 30%계산 시 1미만일 경우 올림)
- 서류전형 : 서류전형 발표일까지 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원
- 면접전형 : 입사당일까지 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 충원

4. 유의사항

- 가. 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 나. 한국전력기술은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 다. 한국전력기술은 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다. 또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명, 생년월일이 드러나는 메일주소 기입 금지
ex. kepcoenc@학교명.ac.kr(X) 또는 751001@kepco-enc.com(X) 등
- 입사지원서에 기재한 개인정보는 각 전형 시 블라인드 처리
- 입사지원서(경험기술서 및 자기소개서 포함) 작성 시 직·간접적으로 블라인드 채용에 위배되는 항목 작성 금지
ex. 신촌에 있는 여자대학 재학 시(X), 관악산 자락에 있는 대학 재학 시(X) 등
- 자기소개서 작성 시 개인인적사항은 작성 금지 또는 자체블라인드 처리 후 제출
ex. 저는 30세 홍길동입니다(X)

- 라. 응시자격, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 시험 부정행위자, 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.
- 마. 경력산정 시 입사지원서에 기재된 경력사항만을 인정하며, 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.
- 바. 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸 되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등의 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 사. 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구 시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기) 합니다.
 - 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일(recruit@kepco-enc.com) 제출
- 아. 신체검사 및 신원조사 등에 이상이 있을 경우 합격무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 자. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 지원을 제한합니다.
- 차. 입사에정일 정해진 시간 내에 입사하지 않을 시 입사포기로 간주합니다.
- 카. 입사지원 시 제출한 서류의 인적사항 등은 각 전형 시 블라인드 처리되며, 전형위원회에게 제공하지 않습니다.

[결격사유]

한국전력기술 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자(다만 관련법령에 의거 국내 체류자격을 부여 받은 외국국적동포는 제외함)
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
9. 제9조의 규정에 의하여 제출된 서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

[우대사항] 사회형평적 인재 가산점

분야	주요내용	가산점
취업지원대상자	· 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율에 따라 가산점 부여	5~10점
장애인	· 장애인복지법 등에 의하여 등록한 장애인	5점
저소득층	· 국민기초생활보장법에 따른 수급자 · 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자	5점
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	5점
다문화가족	· 다문화가족지원법에 따른 다문화가족	5점
경력단절여성	· 임신·출산·육아와 가족의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	1점

※ 전형별 점수에 추가 가산하여 적용하며, 가산점을 합산하여 최대 10점 초과 불가

※ 동일분야 내 가산점은 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)

※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 분야별 합격예정인원의 30% 이내로 제한 함

한국전력기술(주) 직무기술서 : 감사

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	01.법무(감사)
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 업무 관련 법률자문 및 조사지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 회사 내부 감사 및 외부감사 사항에 대한 징계 및 기록조회 등 법률자문 - 사업 관련 법령, 정관 및 제규정 제·개정 등 회사 현안사항에 대한 법률적인 내용 검토(일상감사) - 발주처 및 하도급 관련 계약사항(분쟁에 따른) 감사 시 법률자문 ○ 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 ○ 기타 감사 관련 법제 검토 및 자문 		
필요지식	○ 법률, 소송, 계약관련 지식 전반		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률해석 능력 ○ 합리적 문제해결능력 및 대안제시 능력 ○ 가치분석 기술, 법적 대처 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ○ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, ○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력		
필요자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ [응시자격] 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격증 소지자(국내변호사), 변호사 자격 취득 후 3년이상 채용분야 실무경력이 있는 자, 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자) ○ [우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 경험 또는 경력자, 채용분야 관련 자격증 소지자 		
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com		

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

한국전력기술(주) 직무기술서 : 법무

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	01.법무
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사내 법률자문 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개발단계 관련 법률자문 - 사업수행 중 계약상대자 등과의 이해관계 상충(계약분쟁 등)에 대한 법률자문 - 인사, 노무 등 경영관련 법률자문 ○ 소송, 중재 등 분쟁업무 대응 지원 및 직접 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 - 중소 규모 분쟁의 직접 수행 - 고발(고소)장 작성 등 형사사건 대응 ○ 법률자문 및 소송업무 관련 사규 관리 및 행정 업무 ○ 직원에 대한 법률교육(영업비밀, 정보보안 등) 및 지원 ○ 기타 회사 법률문제 처리 및 지원 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률해석 및 소송수행 관련 지식 전반 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률해석 능력 및 소송수행 능력 ○ 합리적 문제해결능력 및 대안제시 능력 ○ 가치분석 기술, 법적 대처 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ○ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, ○ 기한준수 노력, 서비스 마인드, 정보시스템 활용 자세 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 		
필요자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ [응시자격] 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격증 소지자(국내변호사), 변호사 자격 취득 후 2년이상 채용분야 실무경력이 있는 자, 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자) ○ [우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 경험 또는 경력자, 채용분야 관련 자격증 소지자 		
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com		

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.